



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZDODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI

dla

Zapytania ofertowego na realizację zadania pn.

„Zakup i dostawa samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Raków

I. ZAMAWIAJĄCY

a) adres Zamawiającego

Gmina Raków
ul. Ogrodowa 1
26-035 Raków
tel. /41/ 35-35-018, 41 35-35-030
fax /41/ 35-35-018 wew. 11

b) Adres strony internetowej **Zamawiającego** www.rakow.pl Specyfikację istotnych warunków zamówienia można nabyć w budynku Urzędu Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków. Cena specyfikacji 10 PLN/szt. Specyfikacja płatna przelewem na konto: Bank Spółdzielczy w Szydłowie, Oddział Raków, Nr 85 8521 1016 2002 7004 7193 0078. Adres strony, na której zamieszczona jest specyfikacja www.rakow.bip.jur.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130.000 zł netto, prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U 2019 poz. 2019).

Zamówienie realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności o wartości powyżej 50 000 zł netto w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

Zadanie pn.: „Zakup i dostawa samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO OPIS

Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i dostawa samochodu 9-cio miejscowego specjalnie przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach na rzecz Gminy Raków**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego dla 9 osób z kierowcą, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym 1-go na wózku inwalidzkim, na potrzeby realizacji projektu pn.: Usługi indywidualnego transportu door - to - door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych”, realizowanego przez PFRON w ramach Działania 2.8. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014—2020 (Projekt PFRON).
2. Pojazd musi posiadać aktualne świadectwo homologacji dla tego typu pojazdu wydane przez ustawowo uprawniony organ, dostarczone najpóźniej w dniu odbioru pojazdu.
3. Wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu wszelką dokumentację umożliwiającą zarejestrowanie samochodu w dniu odbioru pojazdu.



4. "Gwarancja: Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu Zdawczo — Odbiorczego, wszelkie prawa wynikające z gwarancji producenta na przedmiot umowy.
5. Rękojmia: Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości Zamawiającemu przysługuje uprawnienie z tytułu rękojmi za wady fizyczne samochodu.
6. Ewentualne znaki towarowe i nazwy produktów służą jedynie określeniu parametrów produktu, w każdym takim przypadku dopuszcza się możliwość zaoferowania produktów równoważnych.
7. Ocena równoważności produktów będzie oceniana przez konteksty celu, który ma być realizowany przez zakup danego produktu, a który wynika z jego opisu. Zamawiający oczekuje, że wykonawca oferując rozwiązania równoważne, zaznaczy je w złożonej ofercie, przedkładając potwierdzające równoważność produktu proponowanego w stosunku do wskazanego przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

9. Miejsce dostawy: pojazd należy dostarczyć przed siedzibę Urzędu Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków.

Uwaga:

Szczegółowy zakres prac oraz warunki ich realizacji precyzują Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, oraz wzór umowy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

<i>Lp.</i>	<i>Kod</i>	<i>Opis</i>
1	CPV 341152008	Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób
2	CPV 341100001	Samochody osobowe

Uwaga:

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia, w jakiejkolwiek części dokumentacji lub innej części SIWZ, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, (nazwy produktów, materiałów, urzędzeń oraz firm) bądź przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat i systemów odniesienia o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów, materiałów i urzędzeń równoważnych z opisywanym, z zastrzeżeniem, że gwarantują one realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zapewniają uzyskanie parametrów technicznych, jakościowych i funkcjonalno-użytkowych nie gorszych od założonych.

IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Obligatoryjny termin wykonania zamówienia to – **3 TYGODNIE OD PODPISANIA UMOWY, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać Wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą wpisaną do odpowiedniego rejestru (CEIDG lub KRS)

VII. WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Dostawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Dostawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. KRYTERIA WYBORU OCENY OFERT

Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie oferty wraz z podaniem znaczenia (wag) tych kryteriów:

cena realizacji zamówienia 100 %

wskaźnik $W_1 = 100$

Kryterium będzie punktowane wg wzoru:

$A_{no}/A_{nk} \times W_1 = \dots\dots\dots$ pkt.

gdzie:

A_{no} - cena najtańszej oferty

A_{nk} - cena badanej oferty

Za najkorzystniejszą będzie uważana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Dostawca poda cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia. Podana cena będzie ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 § 1 kodeksu cywilnego, w związku z powyższym musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu zamówienia, koszty dostawy, opłaty i należne podatki.
3. Wykonawca określi łączną cenę zamówienia w pełnym zakresie poprzez podane w formularzu oferty ceny netto, podatku VAT oraz brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocenie podlegać będzie cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazana w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik 1 do niniejszego zapytania ofertowego, podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należytego podatku VAT.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.

4) Do oferty należy dołączyć:

- a) Formularz oferty, wskazane jest sporządzenia formularza na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji;
 - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika;
 - c) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
 - d) Oświadczenie dot. powiązań osobowych i kapitałowych - załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
 - e) Odpis z właściwego rejestru.
- 5) Dostawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Wypełnienie dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty może być dokonane ręcznie, maszynowo lub komputerowo.
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (zszyta, oprawiona).
- 4) Wskazane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych strony oferty.
- 5) Wszystkie miejsca w ofercie, w których dostawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści muszą być czytelnie podpisane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
- 6) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, zewnętrznej i wewnętrznej, z których:
 - koperta zewnętrzna opatrzona będzie nazwą Zamawiającego oraz napisem „**Zakup i dostawa samochodu osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych**”
 - koperta wewnętrzna opatrzona będzie nazwą i adresem Dostawcy, aby można było zwrócić ofertę w przypadku jej opóźnienia.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Rozliczenia, między Zamawiającym, a Dostawcą prowadzone będą w PLN.
2. Nie przewiduje się rozliczeń między Dostawcą, a Zamawiającym w walutach obcych.

XIV. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty w zamkniętych, należycie oznaczonych kopertach składać należy w siedzibie Zamawiającego:

- Urząd Gminy w Rakowie ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków, I piętro pokój 14 (sekretariat).

XV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **24.02.2021 r. o godz. 10⁰⁰**
2. Dostawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do siedziby zamawiającego do dnia **24.02.2021 r. do godz. 10⁰⁰**
4. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci Dostawcy bez otwierania, niezwłocznie.

XXV. TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.02.2021 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Rakowie

26-035 Raków

ul. Ogrodowa 1

– sala konferencyjna (parter).

XXVI. TRYB OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XXVI. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego
2. nie zostanie podpisana przez osoby właściwe/upoważnione
3. nie spełni stawianych oświadczeniami wymagań
4. zostanie złożona po terminie składania ofert
5. wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy wykonawcą a zamawiającym
6. będzie niekompletna.

XXIX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie kryteria określone w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
3. O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Wykonawcy zostaną powiadomieni przez zamieszczenie informacji w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawca przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
5. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne.
6. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.
7. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana będzie podpisana umowa w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi Dostawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres dostawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Dostawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Dostawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

XXX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego określa umowa, który wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

XXX. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność za zrealizowaną dostawę nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w F-VAT w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

XXX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - a) w formie pisemnej — adres do korespondencji Zamawiającego, Urząd Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków.
2. Osoba do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia: Jan Oszczypała
tel. 41/3535018, e-mail: j.oszczypala@rakow.pl.

XXXIV. ZAKAZ POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH:

1. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z beneficjentem (Zamawiającym).
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XXXIV. INNE POSTANOWIENIA:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne ze względu na zakres wprowadzonych zmian.
3. Treść zapytań dot. zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana będzie na stronie internetowej Zamawiającego oraz za pośrednictwem portalu: <https://bazakonkurencyinosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

XXXIV. KLAUZURA INFORMACYJNA RODO

Klauzura informacyjna z art. 13 RODO. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Raków danych osobowych jest Wójt Gminy Raków; W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@marwikpoland.pl; Dane osobowe od momentu pozyskania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego; Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania; Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan: — na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; — na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; — na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; — prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: — w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, c lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; — prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; — na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- załącznik nr 1 *Wzór Formularza oferty;*
- załącznik nr 2 *Opis przedmiotu zamówienia;*
- załącznik nr 3 *Wzór oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*
- załącznik nr 4 *Projekt umowy*
- załącznik nr 5 *Wzór oświadczenie – powiązania kapitałowe*