GMINA RAKÓW

ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków

tel. 41/35 35 018/ fax 41/35 35 018 wew. 11

e-mail: [urzad@rakow.pl](mailto:urzad@rakow.pl)

NIP 657-25-24-517 REGON 291010642

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**,,Zakup i dostawa tablic ogłoszeniowych/ informacyjnych dla gminy Raków”**



Zadanie realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Raków

ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków

telefon: 41/35 35 018/ fax: 41/35 35 018 wew. 11

e-mail: [urzad@rakow.pl](mailto:urzad@rakow.pl): www. rakow.pl, bip.rakow.pl

godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek, piątek od 7:30 do 15:00, wtorek od 7:30 do17:30

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę dwóch tablic ogłoszeniowo-informacyjnych wolnostojących (montaż we własnym zakresie) dla sołectwa Zalesie, gm. Raków. Tablice winny być odporne na promieniowanie słoneczne, deszcz i mróz.

Szczegółowy opis tablic:

1) wymiary:

wysokość 150 cm (+-5 cm)

szerokość 100 cm (+-5 cm)

2) wolnostojąca

3) nogi stalowe malowane proszkowo w kolorze czarnym,

4) rama stalowa malowana proszkowo w kolorze czarnym

5) płyta wewnętrzna OSB impregnowana lub sklejka,

6) daszek obustronny,

7) tablice wraz z personalizacją nagłówków (nazwa miejscowości, herb gminy ); Projekt nagłówka wymaga akceptacji Zamawiającego,

8) transport do siedziby Zamawiającego.

9) ilość -2 sztuki.

Tablice należy dostarczyć na adres: ul. Kościuszki 45; 26-035 Raków

PRZYKŁADOWA wizualizacja



1. **OFERTA WARIANTOWA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

1. **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia – 5 tygodni od dnia podpisania umowy.

1. **DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**
2. Wypełniony i podpisany druk „Oferta” stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ
3. aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców
4. **INFORMACJE O TRYBIE OCENY I OCENIE OFERT**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert jakim jest cena- 100%.

1. **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU**

Agnieszka Rejnowicz – tel. 41/35 35 018 wew. 36, e-mail: a.rejnowicz@rakow.pl

1. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Okres związania z ofertą wynosi 30 dni.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, na załączonym formularzu.
3. Oferta musi być podpisana (za podpisanie uważa się własnoręczny podpis z pieczątką) przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
4. **FORMA PRZEKAZANIA DOKUMENTÓW**
5. Zamawiający kontaktował się będzie z wykonawcami faksem bądź poczta elektroniczną.
6. Zamawiający dopuszcza formę pisemną korespondencji. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania potwierdziły otrzymanie faksu bądź otrzymały korespondencję droga pisemną.
7. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
8. Ofertę należy złożyć :

a) w siedzibie Zamawiającego tj.

Urząd Gminy w Rakowie, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków, Sekretariat, pok. nr 14   
**do dnia roku do 11 października godziny 10:00.**

Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

Urząd Gminy w Rakowie, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków

i oznaczona następująco:

OFERTA CENOWA NA ,, Zakup i dostawa tablic ogłoszeniowych/ informacyjnych dla gminy Raków”

Nie otwierać przed:

11 października 2021 rok godz. 10:00

W przypadku braku informacji na kopercie, że jest to oferta cenowa Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**LUB**

b) mailem na adres :a.rejnowicz@rakow.pl do dnia 11 październik 2021 roku do godz. 10:00

**w tytule maila: OFERTA CENOWA NA ,, Zakup i dostawa tablic ogłoszeniowych/ informacyjnych dla gminy Raków”**

2) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z zamówienia.

5) Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym.

6) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, bez podania przyczyny.

7) Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez zawarcia umowy na każdym jego etapie.

8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

1. **OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena -100%.

1. **UMOWA**
2. Projekt umowy stanowi Załącznik do niniejszej specyfikacji
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi za pośrednictwem strony internetowej, na której zamieszczono Zaproszenie.
4. Zamawiający zawiera umowę w terminie niezwłocznie o wyborze oferty najkorzystniejszej.