**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający  **Gmina Raków** zaprasza do złożenia oferty na:

**„Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Raków na lata 2022-2030”**

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pn. **Strategia Rozwoju Gminy Raków na lata 2022-2030,** przy zachowaniu zgodności w tym zakresie z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego w zakresie jakiego dotyczy przedmiot zamówienia wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako element warunkowy, uzależniony od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia.

1. **Informacje ogólne dotyczące wykonania opracowania:**

**1. Minimalny zakres strategii:**

1) diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy zawierająca analizę SWOT,

2) cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym,

3) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,

4) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia,

5) model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy,

6) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej   
w gminie,

7) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa oraz   
z zakresem planowanych działań,

8) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz   
z zakresem planowanych działań,

9) system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,

10) ramy finansowe i źródła finansowania

**2. Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:**

1) zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniu i przeprowadzenie co najmniej dwóch spotkań z mieszkańcami, przedsiębiorcami, rolnikami i organizacjami pozarządowymi,

2) przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych, zbieranie wniosków   
i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych,

3) opracowanie projektu dokumentu strategii zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji,

4) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu strategii zgodnie z wytycznymi wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia,

5) przeprowadzenie procedury opiniowania strategii przez zarząd województwa w celu wydania opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w strategii rozwoju województwa

6) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych,

7) prezentacje ostatecznej wersji Strategii na Komisjach i sesji Rady Gminy Raków,

8) przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Raków – 2 egz. wersji elektronicznej i 4 egz. w kolorowej wersji papierowej w formacie A4,

9) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii ,   
w tym przygotowanie wniosku do odpowiednich organów o wydanie opinii zgodnie z ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko ( ustawa OOŚ) ( Dz. U. 2021 poz. 247 ze zm) w sprawie konieczności lub jej braku sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko, uwzględnienie ewentualnych uwag w strategii, przeprowadzenie wymaganych konsultacji społecznych. W przypadku uzgodnienia przez organy opiniujące konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz jej zakresu , Wykonawca sporządza prognozę oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą OOŚ.

3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie prawa własności oraz prawa autorskie do dokumentu ,, **Strategia Rozwoju Gminy Raków na lata 2022-2030”.**

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

1. **Termin realizacji zamówienia**
2. Termin realizacji zamówienia: **do 31 sierpnia 2022 roku**

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

1) dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – na potwierdzenie powyższego Wykonawca składa  oświadczenie na formularzu ofertowym.

2) w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy,  
to w tym okresie) wykonał min. 2 usługi polegające na opracowaniu strategii rozwoju lokalnego szczebla wojewódzkiego, powiatowego lub gminnego które zostały przyjęte do realizacji przez samorządy, potwierdzone referencjami – zgodnie z załącznikiem nr 2.

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:  
Cena (brutto) – 100 %,

                                            cena najniższa spośród badanych ofert

ilość uzyskanych punktów = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_x 100

                                                        cena badanej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

1. **Miejsce i termin złożenia oferty**

    Oferty należy złożyć do dnia **5 listopada 2021 roku do godz. 12:00** w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.

Dopuszcza się złożenie oferty:

* osobiście w siedzibie urzędu:

Urząd Gminy w Rakowie

Ul. Ogrodowa 1

26-035 Raków

* pocztą na adres:

Urząd Gminy w Rakowie

Ul. Ogrodowa 1

26-035 Raków

O wynikach wyboru oferenci zostaną powiadomieni niezwłocznie po wybraniu najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną.

1. **Warunki płatności:**

1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

2) Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia płatne będzie jednorazowo, po zrealizowaniu całości zadania, o którym mowa w pkt.III Niniejszego zapytania.

3) Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.

4) Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany obustronnie końcowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

**IX. Inne istotne warunki zamówienia:**

1) Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy, zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny ( Dz.U. z 2020 poz. 1740 ze zm) i powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym , była ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą wszelkie koszty związane z właściwym przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia ( w tym również koszty związane z koniecznością przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli będzie wymagana).

2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4) Wykonawcy, składając ofertę dodatkową, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5) Oferty złożone po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty- UWAGA za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

6) Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

7) Termin związania ofertą- 30 dni.

8) Na kompletną ofertę składają się:

a) wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania

b) wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną wykaz wykonanych usług- załącznik nr 2 – wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usług, o których mowa w wykazie.

 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania  na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

1. **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Raków tel. 041/3535018 mail:urząd@rakow.pl;

inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Raków jest Pan/Pani \ jest

Pan Marek Woźniak e-mail: iodo@marwikpoland.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytanie ofertowym;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. strona 31 z 31

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.