**Załącznik nr 2 do SWZ**

**UMOWA Nr ……………………**

zawarta w dniu .................................... w Rakowie pomiędzy:

**Gminą Raków z siedzibą w Rakowie, ul. Ogrodowa 1, 26 – 035 Raków,**

NIP: 657-25-24-517, REGON: 291010642,

reprezentowanym przez :

Wójta Gminy Raków - Pana …………………………….……,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pana………………………………………………

zwany dalej Zamawiającym,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

reprezentowanym przez :

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej Wykonawcą.

**§ 1.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Opracowanie projektów stałej organizacji ruchu na drogach gminnych na terenie gminy Raków”.**

**§ 2.**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na opracowaniu projektów stałej organizacji ruchu na drogach gminnych na terenie gminy Raków.
2. Z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, dokumentacja powinna być kompletna i zatwierdzona przez właściwego zarządcę ruchu drogowego.
3. Wynagrodzenie za wykonywanie czynności wymienionych w ust. 1 zawarte jest w wynagrodzeniu,
o którym mowa w § 4.

**§ 3.**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) opracowanie kompletnych projektów stałej organizacji ruchu dla dróg gminnych wraz z zatwierdzeniem przez właściwy organ zarządzający ruchem na drogach gminnych oraz dokumentów towarzyszących, z należytą starannością w sposób zgodny przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności w oparciu o:

1. przeprowadzoną wizje lokalną oraz zdobycie wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń oferenta związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Ustawę z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tj; Dz. U. z 2021 poz. 450 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywaniem nadzoru nad tym zarządzeniem (tj; Dz. U. z 2017r., poz. 784),
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (tj; Dz. U. z 2019r., poz. 2310),
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003r., Nr 220, poz. 2181 z późn. zm.),

2) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,

3) uzyskanie we własnym zakresie wszelkich niezbędnych map, opracowań, pomiarów itp., które są niezbędne z punktu widzenia kompletności dokumentacji oraz do zatwierdzenia projektów stałej organizacji ruchu przez właściwy organ zarządzający ruchem,

4) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, harmonogramu realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia. Ustalone w harmonogramie terminy realizacji poszczególnych elementów prac muszą pozwolić Wykonawcy na zrealizowanie przedmiotu zamówienia w terminie do dnia …………………. 2022 roku.

5) naniesienie oznakowania pionowego i poziomego znajdującego się na drogach gminnych /na poszczególnych odcinkach/ na mapę obrazującą rozmieszczenie znaków na drogach gminnych oraz w wersji elektronicznej w formacie CAD, (rozszerzenie dxf lub dwg). Wykonawca winien umieścić wszystkie znaki drogowe ujęte w zatwierdzonych projektach stałej organizacji ruchu.

6) na planie sytuacyjnym Wykonawca powinien nanieść:

1. projektowane oznakowanie poziome i pionowe wraz z kilometrażem,
2. urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego,
3. zjazdy indywidualne i publiczne,
4. obiekty generujące ruch takie jak szkoły, kościoły, budynki użyteczności publicznej itd.,
5. obiekty i urządzenia w pasie drogowym ograniczające widoczność na łukach i w rejonie skrzyżowań,
6. granice obszarów zabudowanych,
7. przejścia dla pieszych i ścieżek rowerowych.

7) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, na ustalanych przez Zamawiającego naradach koordynacyjnych w siedzibie Zamawiającego,

8) uwzględnianie uwag i sugestii Zamawiającego na etapie opracowywania projektu i jej weryfikacji,

9) zaopatrzenie dokumentacji projektowej w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, i że zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć),

10) usunięcie w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego stwierdzonych w dokumentacji projektowej wad w okresie trwania realizacji inwestycji,

11) uzyskanie wymaganych przepisami Prawa Budowlanego uzgodnień i pozwoleń na realizację projektu,

12) uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów pomocniczych niezbędnych do opracowania projektów,

13) opracowanie kosztorysu inwestorskiego metodą szczegółową i przedmiaru robót,

14) Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie do protokolarnego przekazania Zamawiającemu w jego siedzibie:

1. dokumentacji projektowej opracowanej w formie papierowej – opisowej i graficznej,
2. oświadczenia, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami i wytycznymi, jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć
3. Dokumentacja projektowa, przygotowana przez Wykonawcę zgodnie z przedmiotem zamówienia, określająca zaprojektowane poszczególne odcinki drogi powinna zawierać:
4. projekt organizacji ruchu dla każdej drogi gminnej, który należy sporządzić w postaci: graficznej wydruki formatu A-3 wszystkich stron opracowania, które należy złożyć do formatu A-4, umieścić w segregatorach, bądź też innych sztywnych okładkach (formatu A-4) umożliwiających wielokrotne wykorzystywanie oraz wyjmowanie pojedynczych stron projektu. Na każdym arkuszu winna znaleźć się legenda oraz metryczka z nr drogi, nr arkusza i skalą rysunku. Zamawiającemu należy przedłożyć 4 zatwierdzone egzemplarze projektu organizacji ruchu. Przekazany projekt organizacji ruchu winien być uzupełniony o ewentualne zmiany narzucone w piśmie zatwierdzającym przez jednostkę zatwierdzającą projekt wraz z wersją elektroniczną w formacie CAD, (rozszerzenie dxf lub dwg), tożsamą z wersją papierową,
5. numer drogi i rodzaj nawierzchni, w przypadku ulic Wykonawca winien podać ich nazwę, - chodniki (*powierzchnię chodników należy zaznaczyć innym kolorem*) - ścieżki rowerowe *(powierzchnię ścieżek należy zaznaczyć innym kolorem)* - krawężniki - obiekty generujące ruch, takie jak szkoły, kościoły, budynki użyteczności publicznej, parkingi, stacje paliw, pawilony handlowe, - obiekty i urządzenia w pasie drogowym ograniczające widoczność na łukach i w rejonie skrzyżowań, - nawierzchnię jezdni inną niż bitumiczna *(zaznaczyć należy innym kolorem lub wypełnieniem z podaniem rodzaju nawierzchni)*, - posadowienia nowych znaków, urządzenia BRD (*w przypadku barier ochronnych należy podać początkowy kilometraż i długość bariery*), - obiekty inżynierskie (należy *przedstawić schematy ich przekroju z podaniem wymiarów skrajni oraz ewentualnym oznakowaniem tych obiektów*) – w postaci graficznej w ilości 4 egz. + wersja elektroniczna w formacie CAD (rozszerzenie dxf lub dwg),
6. mapy, które należy utworzyć w formie oddzielnych warstw, obrazujące rozmieszczenie pionowych, poziomych, istniejących, do likwidacji, projektowanych znaków drogowych, urządzeń BRD, obiektów inżynierskich w sieci dróg gminnych wraz z w wersją elektroniczną w formacie CAD (rozszerzenie dxf lub dwg).
7. opracowanie cyfrowe, w którym należy umieścić grupę widoków zawierające przygotowane do wydruku arkusze w formacie A-3. W osobnym katalogu należy zamieścić pliki z arkuszami A-3 w formacie nieedytowalnym.

3. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. udostępnienie posiadanej dokumentacji – jeśli posiada;
2. odbiór przedmiotu umowy oraz zapłata umówionego wynagrodzenia.

**§ 4.**

1. Strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe, za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie brutto:

……………….……. zł (słownie: …………………………………………………złotych 00/100), obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznanie zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie dostarczenie Zamawiającemu kompletu prawidłowej dokumentacji, zatwierdzonej przez właściwego zarządcę ruchu drogowego, a określonej w § 1 niniejszej Umowy, w ilości sztuk zgodnej z wymaganiami Zamawiającego ujętymi w niniejszej Umowie.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemuprawidłowo wystawionejfaktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym potwierdzającym wykonanie przez Wykonawcę pełnego zakresu prac – płatność dokonana zostanie na wskazany przez Wykonawcę nr konta **………………………………………………………………………………………………...**
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Gmina Raków, po otrzymaniu faktury ze wykazaną kwotą podatku, przy dokonywaniu płatności przelewem kwoty wynikającej z faktury, zastosuje mechanizm podzielonej płatności (split payment).
6. Zamawiający nie dopuszcza wystawienia ustrukturyzowanej faktury w formacie faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury VAT Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki za opóźnienie.

**§ 5.**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia …………………roku.

**§ 6.**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kompletną dokumentację projektową w terminie określonym w § 5 na własny koszt, a odbiór nastąpi w siedzibie Zamawiającego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Dokumentacja powinna być wykonana w ilościach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

**§ 7.**

Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się: **Pana Stanisława Firmanty – tel. 41 35 35 018, e-mail: st.firmanty@rakow.pl**

**§ 8.**

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za zwłokę w wykonaniu pracy projektowej lub części tej pracy, dla której ustalono odrębny termin odbioru – w wysokości 0,2% ryczałtowej wartości wynagrodzenia, a gdy wyodrębniono części liczone za tę część pracy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wykonania , nie mniej niż 100 zł za dzień zwłoki.
3. za zwłokę w usunięciu wad – w wysokości 0,4% ryczałtowej wartości wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki, l naliczaną od dnia wyznaczonego przez zamawiającego na usunięcie wady, nie mniej niż 100 zł. za dzień zwłoki.
4. za niewykonanie w wyznaczonym terminie czynności związanych z wykonywaniem nadzoru autorskiego – 0,5 % ryczałtowej wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
5. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
– w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego od wykonania której nastąpiło odstąpienie.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
7. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego
– w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia za cały przedmiot umowy,
8. za zwłokę w dostarczeniu określonych w §3 ust. 3 pkt 1 umowy danych niezbędnych do wykonania prac projektowych w wysokości 0,1 % ryczałtowej wartości wynagrodzenia za przedmiot umowy, nie mniej niż 50 zł. za dzień zwłoki.
9. Łączna wysokość naliczonych kar umownych o których mowa w ust. 1 pkt. 2 nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1.

2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty księgowej z tytułu kary umownej bez podpisu odbiorcy oraz do skompensowania należności wynikającej z kary umownej z bieżącej należności Wykonawcy wynikającej z umowy. Nota księgowa płatna jest w terminie wskazanym
w treści noty.

**§ 9.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej rękojmi.

2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru prac projektowych.

3. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w okresie rękojmi.

4. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany poinformować pisemnie Wykonawcę wskazując rodzaj wady. Dalsza korespondencja dotycząca usunięcia wady może odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

5. Na okoliczność usunięcia wady strony sporządzą pisemny protokół, w którym określą zakres i termin usunięcia wady.

**§ 10.**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują lub będą mu przysługiwać prawa autorskie majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, będącej utworem w rozumieniu ustawy
o prawie autorskim i prawach pokrewnych, która powstanie w wyniku wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji będącej przedmiotem umowy oraz do wszelkich egzemplarzy w/w dokumentacji sporządzonych w wykonaniu umowy na następujących polach eksploatacji:
3. wykorzystania dokumentacji będącej przedmiotem umowy do realizacji inwestycji w całości lub części,
4. utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
5. dokonywanie w sporządzonej dokumentacji zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
	* 1. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu, które określa § 4 ust.1 umowy.
		2. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.
6. Wykonawca projektu sprawować będzie nadzór autorski (bez dodatkowego wynagrodzenia)
w zakresie obejmującym w szczególności:

- wyjaśnienia Inwestorowi i Wykonawcy wątpliwości dotyczące projektu i zawartych w nim rozwiązań w terminie do 3 dni od ich przekazania przez Zamawiającego

- ewentualne uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej,

- pisemnego udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania oferentów na etapie ogłoszenia przetargu na wykonawstwo w terminie do 2 dni od ich przekazania przez Zamawiającego

**§ 11.**

Zmiana umowy następuje za zgodą obu stron z zachowaniem zasad określonych w art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyrażoną na piśmie.

**§ 12.**

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

1. przepisy kodeksu cywilnego
2. przepisy prawa autorskiego
3. przepisy prawa zamówień publicznych

 **§ 13.**

Spory wynikające z treści niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14.**

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

**§ 15.**

Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 …………………….………………..... ……………………………………………