

**Ogłoszenie o otwartym konkursie
na wyłonienie partnera spoza sektora finansów publicznych
– przedsiębiorstwa z sektora MŚP do wspólnej realizacji projektu
rewitalizacyjnego**

Gmina Raków w oparciu o art. 33 *Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014–2020* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.) występując jako Lider Projektu ogłasza otwarty nabór na Partnera dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych – przedsiębiorstwa z sektora MŚP zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014–2020 do wspólnego przygotowania oraz realizacji projektu pn. „Przebudowa i adaptacja budynków oraz zagospodarowanie przestrzeni publicznej na cele społeczne i kulturalne” w ramach ogłoszonego przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego naboru wniosków o dofinansowanie projektu w ramach dwuetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.06.05.00-IZ.00-26-156/17 dla Osi Priorytetowej 6 „Rozwój miast”, Działania 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014–2020.

Ogłoszenie o naborze wniosków dostępne jest pod adresem internetowym:

<http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/skorzystaj/zobacz-ogloszenia-i-wyniki-naborow-wnioskow/item/1443-ogloszenie-konkursu-numer-rpsw-06-05-00-iz-00-26-156-17-w-ramach-dzialania-6-5-rewitalizacja-obszarow-miejskich-i-wiejskich>

I. Opis projektu

Celem projektu jest ożywienie społeczno-gospodarcze zdegradowanych obszarów Gminy Raków poprzez rozwój przedsiębiorczości i aktywności mieszkańców, a także poprawę warunków życia mieszkańców obszaru rewitalizacji, jak również całej gminy (granice obszaru rewitalizacji – Załącznik nr 2).

W ramach projektu rewitalizacyjnego wsparcie znajdą przedsięwzięcia z zakresu: przebudowy, adaptacji zdegradowanych budynków, obiektów, terenów i przestrzeni w celu przywrócenia lub nadania im nowych funkcji społecznych, gospodarczych, edukacyjnych, kulturalnych lub rekreacyjnych. Działania będą ukierunkowane na wzrost estetyki przestrzeni publicznej w zakresie m.in. infrastruktury wodno-kanalizacyjnej, drogowej, kulturalnej, edukacyjnej, turystycznej, rekreacyjnej, zaopatrzenia w energię elektryczną czy systemów monitorowania bezpieczeństwa w miejscach publicznych.

II. Przewidywany okres realizacji projektu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



01.09.2022-30.09.2023

III. Cel partnerstwa i zasady współpracy

Celem partnerstwa są wspólne działania na rzecz przygotowania i realizacji projektu pn. „Przebudowa i adaptacja budynków oraz zagospodarowanie przestrzeni publicznej na cele społeczne i kulturalne” oraz zapewnienia prawidłowego wykorzystania i utrzymania produktów tego projektu, a także osiągnięcia założonych rezultatów. Realizacja projektu w formie współpracy ma na celu zapewnić kompleksowość prowadzonych działań, umożliwić osiągnięcie efektu synergii jako skutku wspólnych prac i wspólnego rozwiązywania problemów oraz przyczynić się do wpływu na rozwój społeczno-gospodarczy obszaru rewitalizacji.

Umowa partnerska będzie wdrażana tylko i wyłącznie w przypadku uzyskania przez Gminę Raków dofinansowania na realizację projektu pn. „Przebudowa i adaptacja budynków oraz zagospodarowanie przestrzeni publicznej na cele społeczne i kulturalne” Osi Priorytetowej 6 „Rozwój miast”, w ramach działania 6.5. „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014–2020.

Zakres zadań Partnera będzie następujący¹:

1. Współpraca przy opracowaniu koncepcji projektu, zaplanowaniu działań i przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o dokumentację konkursową.
2. Po uzyskaniu dofinansowania na realizację projektu – wspólne wdrożenie projektu.
3. Aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach partnerstwa mających na celu realizację projektu.
4. Wspólne zarządzanie projektem.

IV. Kryteria wyboru partnerów

1. Oferty złożone w naborze są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję oceniającą powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Raków.
2. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w „Karcie Oceny” stanowiącej Załącznik nr 4 do Ogłoszenia. Przy analizie zasadności

i rzetelności oferty Komisja będzie zwracać uwagę na:

- 2.1. Złożenie oferty na właściwym formularzu.

¹ Uwaga: szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności Partnera zostanie ustalony po wyborze Partnera w Umowie Partnerskiej.



2.2. Spełnienie przez Oferenta łącznie wszystkich kryteriów formalnych i uzyskanie największej liczby punktów spośród złożonych ofert.

2.3. Zgodność przedmiotu działalności Partnera z celami partnerstwa.

2.4. Spełnienie warunków kwalifikowalności zakresu rzeczowego zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020* wydanymi przez Ministra Rozwoju i Finansów w dniu 19 lipca 2017 r., przepisami dotyczącymi zasad udzielania pomocy de minimis lub pomocy publicznej, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w przypadku projektów objętych tą pomocą, zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WŚ na lata 2014–2020 dla Działania 6.5 oraz Regulaminem dwuetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.06.05.00-IZ.00-26-156/17 w ramach działania 6.5. „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich” Osi Priorytetowej 6 „Rozwój miast” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014–2020.

2.4.1. **Za wydatek niekwalifikowalny** w konkursie dotacji w ramach Działania 6.5 RPO WŚ 2014–2020 uznaje się:

- budowę nowych budynków,
- budowę/przebudowę/remont zbiorników retencyjnych,
- budowę zbiorników rekreacyjnych,
- budowę/ przebudowę/ remont oświetlenia, sieci gazowniczej, telekomunikacyjnej, energetycznej i ciepłowniczej niepozostających własnością beneficjenta,
- wyburzenie budynków niebędących własnością beneficjenta,
- budowę/ przebudowę/ remont/ termomodernizację/ adaptację budynków na potrzeby administracji publicznej,
- koszty związane z wyposażeniem budynków w sprzęt i drobne urządzenia (wyjątek stanowią niezbędne urządzenia i sprzęt służące instytucjom kultury do prowadzenia działalności kulturalnej, np. wyposażenie kina, muszli koncertowej i innych obiektów kulturalnych),
- koszt zakupu środka transportu,



- koszty związane z przeprowadzeniem konkursu architektonicznego, architektoniczno–urbanistycznego lub urbanistycznego (m.in. prace związane z przygotowaniem procedury konkursowej, nagrody w konkursie, itp.),
 - **w przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub w części projektu objętego pomocą publiczną**, wydatki poniesione niezgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielenia pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 i/lub Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020.
3. Oferty nie spełniające kryteriów formalnych podlegają odrzuceniu, przy czym dopuszcza się możliwość uzupełnienia dokumentów w terminie wskazanym przez Komisję. Komisja może zwrócić się o wyjaśnienia lub uzupełnienia na każdym etapie oceny oferty.
 4. W ramach niniejszego konkursu Gmina Raków planuje nabór **jednego** Partnera – przedsiębiorcy z sektora MŚP.
 5. Nabór kończy się pozytywnym lub negatywnym wynikiem oceny oferty.
 6. Gmina Raków zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny. Oferentowi nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
 7. Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany i będzie on uzależniony od uzyskania dofinansowania ze środków UE.
 8. Oferty składane przez potencjalnych partnerów na załączonym formularzu powinny zawierać szacunkowy kosztorys opracowany metodą uproszczoną/dokument potwierdzający podstawę wyceny poszczególnych elementów.
 - 8.1. Do oferty, która dotyczy robót budowlanych, montażowych i instalacyjnych Oferent dołącza szacunkowy kosztorys opracowany metodą kalkulacji uproszczonej zawierających poszczególne pozycje kosztorysowe wraz z podaniem co najmniej szacunkowej ilości jednostek przedmiarowych (obmiarowych) robót i ich cen jednostkowych lub kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.).
 9. Stroną umowy partnerskiej nie może być podmiot:

- a) wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
- b) mający zaległości względem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego,
- c) który posiada status dużego przedsiębiorstwa,
- d) który wykorzystał już limity pomocy de minimis lub którego oferta w ramach konkursu przekracza te limity (za wyjątkiem przedsiębiorstw, które będą ubiegać się o dofinansowanie w ramach pomocy publicznej – regionalnej),
- e) który nie wniesie zabezpieczenia umowy oraz zabezpieczenia potwierdzającego wkład własny do umowy,
- f) który rozpoczął inwestycję o dofinansowanie której się ubiega,
- g) który zamierza realizować inwestycje nie wpisującą się w cele projektu pn. „Przebudowa i adaptacja budynków oraz zagospodarowanie przestrzeni publicznej na cele społeczne i kulturalne”,
- h) który nie spełnia innych wymogów niniejszego Ogłoszenia.

V. Maksymalne dofinansowanie przedsięwzięcia Partnera

1. W przypadku projektu objętego pomocą publiczną – w wysokości wynikającej z reguł pomocy publicznej, ale nie więcej niż 75% (środki UE) – w województwie świętokrzyskim poziom dofinansowania z pomocy regionalnej dla średnich przedsiębiorstw wynosi max. 45% i dla mikro i małych przedsiębiorstw max. 55%,
2. W przypadku projektu objętego pomocą de minimis – maksymalny poziom dofinansowania 75% (środki UE), przy czym pomoc ta może być udzielona pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200 000 Euro dla jednego podmiotu.
3. W ramach konkursu pomoc publiczna będzie udzielana wyłącznie na podstawie: *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020* i/lub *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 roku w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020*.
4. Maksymalna kwota dofinansowania ze środków EFRR przeznaczona dla Partnera wynosi: **50 tys. zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**.

5. Nie przewiduje się realizacji projektu Oferenta w systemie zaliczkowym tylko na podstawie refundacji (faktycznie poniesionych kosztów).

VI. Zabezpieczenie zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków

Umowa partnerska z wybranym Oferentem będzie podpisywana po ustanowieniu i wniesieniu przez Oferenta lub w jego imieniu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy partnerskiej. Zabezpieczenie to ustanawiane jest w jednej lub kilku z następujących form uzgodnionych przez Oferenta z Liderem Projektu:

- a) pieniądź (przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej),
- b) gwarancja bankowa,
- c) gwarancja ubezpieczeniowa,
- d) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.),
- e) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- f) zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- g) cesja praw z polisy ubezpieczeniowej,
- h) hipoteka,
- i) poręczenie według prawa cywilnego,
- j) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
- k) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową i poręczeniem wekslowym.

Oferent składając ofertę przedstawia swoją propozycję zabezpieczenia.

VII. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - wypełnionego „Formularza Oferty” wraz z załącznikami według wzoru zamieszczonego w Ogłoszeniu – wyłącznie w języku polskim;
 - aktualnego wypisu z KRS lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz wskazanie osób go reprezentujących.
2. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
3. Oferty należy składać w formie pisemnej z dopiskiem „Oferta współrealizacji projektu rewitalizacyjnego” do dnia **01.07.2022 r.** do godziny **15:30** w sekretariacie

**Urzędu Gminy Raków,
ul. Ogrodowa 1,
26-035 Raków**

4. W przypadku ofert wysłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Raków.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Oferta współrealizacji projektu rewitalizacyjnego – Zmiana” lub „Oferta współrealizacji projektu rewitalizacyjnego – Wycofanie”.
6. Nie dopuszcza się składania ofert drogą e-mailową/faxem lub w jakikolwiek inny sposób niż dostarczenie pod podany w pkt. 3 adres osobiście, przez pośrednika, kurierem lub pocztą tradycyjną.
7. Oferty złożone w sposób nieprawidłowy nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
8. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
9. Nie będą rozpatrywane oferty złożone przez beneficjentów, którzy nie spełniają wymagań określonych w punkcie *Kryteria wyboru partnerów* oraz nie są wskazani w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WŚ 2014–2020 jako typ beneficjenta, który może ubiegać się o wsparcie w działaniu 6.5. „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich”.
10. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460) oferty przyjmowane są przez **21 dni od dnia**

opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych i upływa dnia **01.07.2022 r.**

11. Oferty nie mogą zawierać przedsięwzięć już zakończonych, których odbiór prac remontowych/modernizacyjnych, świadczenia usług został zakończony w momencie złożenia oferty lub zostanie zakończony przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie projektu rewitalizacyjnego.

Planowana data złożenia wniosku o dofinansowanie: **15.07.2022 r.**

VIII. Procedura konkursowa

1. Informacja o konkursie umieszczana jest na stronie internetowej www.rakow.pl oraz stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej bip.rakow.pl.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza trzyosobowa Komisja Konkursowa.
 - 3.1. Skład Komisji oceniającej formalnie i merytorycznie oferty został wskazany w Zarządzeniu Wójta Gminy Raków o otwartym ogłoszeniu o naborze Partnera projektu rewitalizacyjnego. W Zarządzeniu Wójt wyznacza spośród członków Komisji jej Przewodniczącego.
 - 3.2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
 - 3.3. Każdy z członków komisji weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w punkcie *Kryteria wyboru partnerów* niniejszego Ogłoszenia.
 - 3.4. Ostateczną ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków Komisji.
 - 3.5. Ostateczną decyzję o wyborze partnera podejmie Wójt Gminy Raków.
4. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - otwiera koperty z ofertami,
 - ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”,
 - Komisja Konkursowa odrzuca złożone oferty z przyczyn formalnych, w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym „Formularza Oferty”.
5. W drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w ogłoszeniu,
 - tworzy listę rankingową ofert z przypisaną liczbą uzyskanych punktów,
 - Komisja rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera.

6. Komisja Konkursowa sporządza protokół z przebiegu konkursu, który powinien zawierać:
 - imiona i nazwiska Członków Komisji,
 - liczbę zgłoszonych ofert,
 - listę rankingową,
 - ewentualne uwagi Członków Komisji,
 - podpisy Członków Komisji.
7. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektów.
8. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu będzie opublikowana na stronie internetowej www.rakow.pl oraz stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej bip.rakow.pl w terminie 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
9. Z Partnerem wyłonionym w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
10. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

IX. Procedura odwoławcza

Od rozstrzygnięcia konkursu i decyzji wyboru ofert nie przysługuje odwołanie.

X. Kontakt z ogłaszającym

Dodatkowe informacje dot. naboru można uzyskać w dni robocze w godz. 7:30–15:30 u następujących osób:

- Jan Oszczypała, Urząd Gminy Raków, pok.26 tel.41/3535018 wew.35 e-mail: janeko@poczta.onet.pl

Odpowiedzi pisemne będą udzielane w przypadku przesłania pytania nie później niż do 27.06.2022 r. do godz. 10:00. Pytania pisemne zadane po tym terminie zostaną pozostawione bez odpowiedzi. Gmina Raków wszelkie pytania i odpowiedzi na bieżąco będzie zamieszczać na swojej stronie internetowej zgodnie z zasadą jawności (bez podania nazwy podmiotu zgłaszającego pytanie).

XI. Załączniki do Ogłoszenia o otwartym konkursie na wyłonienie partnera spoza sektora finansów publicznych – przedsiębiorstw z sektora MŚP – do wspólnej realizacji projektu:

Załącznik 1: Formularz oferty.

Załącznik 2: Mapa pogładowa obszaru rewitalizacji.

Załącznik 3: Oświadczenia Oferenta.

Załącznik 4: Karta Oceny Oferty.

Załącznik 5: Oświadczenie MŚP.

Załącznik 6: Oświadczenie, że Partner projektu nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207, ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Załącznik 7: Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

Załącznik nr 8: Propozycje zabezpieczenia umowy partnerskiej.

Załącznik 9: Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Załącznik 10: Komunikat w sprawie zasad udzielania zamówień w ramach realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.