Załącznik nr 2

*WZÓR*

Umowa nr \_\_\_\_\_\_\_\_

zawarta w dniu .................................... w Rakowie pomiędzy:

**Gmina Raków,**

 **ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków**

NIP: 657-25-24-517, REGON: 291010642,

reprezentowaną przez:

…………………………. - ……………………….

**zwaną dalej** Zamawiającym,

a

Firmą ……………………………………………………….(nazwa i adres Wykonawcy), wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr: …………. Przez……………….. (lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) NIP: ………………, REGON:………………….,

reprezentowaną przez

…………………………………..,

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”.

**§ 1**

Zamawiający kupuje, a Wykonawca sprzedaje wyposażenie nabywane w ramach postępowania pn.**„Zakup specjalistycznego oprogramowania w ramach projektu „Cyfrowa Gmina””**

(Nr referencyjny postępowania: ITI.271.1.2023),

zwane w dalszej części umowy oprogramowaniem w ilościach i rodzajach oraz zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

***Dostawa wyposażenia dla potrzeb projektu pn. „Cyfrowa Gmina” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.***

**§2**

1. Wykonawca dostarczy oferowane oprogramowanie w terminie **14 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Dostarczenie oprogramowania (jeżeli oprogramowanie dostarczane będzie za pomocą fizycznego nośnika) musi odbyć się w godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałek, środa, czwartek, piątek: od godz. 7:30 do 15:00, wtorek: od godz. 7:30 do 17:30.
3. W przypadku, gdy oprogramowanie dostarczane będzie w postaci adresu do pobrania z oficjalnego kanału dystrybucji producenta Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu dane niezbędne do pobrania na adres e-mail: it@rakow.pl.
4. Wykonawca zapewni takie opakowanie nośnika oprogramowania (jeżeli oprogramowanie dostarczane będzie za pomocą fizycznego nośnika) jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości, w trakcie transportu do miejsca dostawy.
5. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie oprogramowania w celu jego odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie oprogramowania będzie polegało na upewnieniu się, że odpowiada ono wymogom określonym w opisie przedmiotu zamówienia. Na okoliczność odbioru przedmiotu dostawy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą oprogramowania, przede wszystkim karty gwarancyjne i instrukcje obsługi oprogramowania. Za dzień wydania oprogramowania zamawiającemu uważa się dzień, w którym oprogramowanie to zostało odebrane przez Zamawiającego, potwierdzony protokołem odbioru.

**§ 3**

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy na podstawie oferty w kwocie:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto** (słownie: ……………………………………………).

Cena obejmuje koszty dostawy oprogramowania.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołem odbioru, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Płatności po dostarczeniu oprogramowania przez Wykonawcę i potwierdzeniu przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołem odbioru zgodności oprogramowania z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 30 dni od daty dostarczenia protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury w następujący sposób:

**Nabywca:** **Gmina Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków**

1. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży kalkulacje cen jednostkowych zaoferowanych urządzeń.
3. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy na który będą dokonywane płatności to nr………………….
6. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej.
7. jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
9. Strony postanawiają, że nie jest dopuszczalny bez zgody Zamawiającego przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy na osobę trzecią

**§ 4**

1. Wykonawca udziela niniejszym gwarancji na okres **………. miesięcy** na przedmiot dostawy na warunkach określonych w SWZ, chyba że opis przedmiotu zamówienia wskazuje inaczej.
2. Wykonawca udziela także rękojmi na okres: **………** **miesięcy.**
3. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego oprogramowania. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić jego naprawy w przypadku wykrycia wad/błędów/usterek w działaniu oprogramowania .
4. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
5. Zamawiający może według swojego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.
6. Na podstawie uprawnień wynikających z tytułu rękojmi lub gwarancji Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytuły powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.
7. **Czas reakcji serwisu (podjęcie czynności związanych z usunięciem zgłoszonej usterki) w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia awarii, chyba że opis przedmiotu zamówienia wskazuje inaczej.**
8. Gwarantowany czas naprawy nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych.
9. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie/faxem na numer telefonu/faxu ……….…………….., luba na adres e-mail: …………………….
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady w terminie wskazanym w ust. 8 Zamawiający może zlecić jej usunięcie innemu podmiotowi na koszty i ryzyko Wykonawcy

**§ 5**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
	1. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 5 % ceny której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
	2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 1 % ceny o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
	3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
	w wysokości 10 % ceny o której mowa w § 3 ust. 1
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Maksymalny wymiar kar, o których mowa wyżej nie może przekroczyć 20% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

**§ 6**

Zamawiającemu, niezależnie od przepisów kodeksu cywilnego przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od wystąpienia którejkolwiek z przyczyn:

1. w razie gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji w terminie przewidzianym
Umowy;

**§ 7**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron z poszanowaniem zapisów art. 455 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 8**

 Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
			2. Strony postanawiają, iż w razie ewentualnych sporów w relacji Zamawiający/Wykonawca o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, poddadzą się mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne spory.
			3. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
1. Protokół odbioru – wzór,

**§ 10**

 Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający**  **Wykonawca**

 ZAŁACZNIK NR 1 do Umowy………………………

…………………………….. , dnia ………………………

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia …………………………………………

Dostawca: ……………………………………………….

 ……………………………………………….

 ……………………………………………….

Odbiorca: ………………………………………..

Miejsce odbioru: **…………………………………**

Data odbioru: ………………………………….

Dostarczono:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa | Producent | Nr wersji (nr seryjny) | Ilość | Cena jednostkowa | Wartość |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia został/ nie został\* przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z postanowieniami SWZ, ofertą Wykonawcy oraz funkcjonuje prawidłowo, a dostawa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie\* z zapisami umowy nr ………………, z dnia ………………………

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.\*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.\*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca: Strona odbierająca:

…………………………… …………………………..

(podpis i pieczęć) (podpis i pieczęć )

UWAGI

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….……………

Strona przekazująca: Strona odbierająca:

…………………………… …………………………..

(podpis i pieczęć) (podpis i pieczęć )

\* *niepotrzebne skreślić*