Załącznik Nr 4

Nr referencyjny:

###### UMOWA nr ……….

zawarta w dniu ………… 2023 r. w **Rakowie** pomiędzy:

**Gmina Raków**

**ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków**

NIP ………………………

reprezentowanym przez:

1. ……………………….. - …………………………………
2. przy kontrasygnacie ………………………………….. – skarbnika

zwanym dalej w treści Umowy "**Zamawiającym/Inwestorem**”

a

…………………………………………………………………………………………………….

z siedzibą w ………………….

NIP ………………………

reprezentowanym przez:

1. ………………..

zwanym dalej w treści Umowy "**Wykonawcą** ",

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług doradczych w zakresie dostępności w ramach przedsięwzięcia grantowego pn. „Dostępna Gmina Raków” w związku z umową nr DSG/0572 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w odpowiedzi na przeprowadzone zapytanie ofertowe na zadanie pod nazwą **,,Dostępność cyfrowa Urzędu Gminy Raków. Doradztwo”,** która stanowi integralną część niniejszej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

**§ 2**

**Obowiązki Stron**

1. Zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy muszą być wykonane zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, ogłoszonego przez Zamawiającego, zgodnie z ofertą Wykonawcy, a ponadto zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca wykona przewidziane w umowie zobowiązanie zgodnie z zasadami Ustawy o zapewnieniu dostępności dla osób o szczególnych potrzebach oraz Ustawy o dostępności cyfrowej, a także normami państwowymi i branżowymi.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
4. wykonanie zobowiązań opisanych w § 1 umowy zgodnie z OPZ;
5. przedstawienie Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, rzeczowo-terminowego harmonogramu prac,
6. realizowanie objętych treścią niniejszej umowy pisemnych wskazówek i poleceń Zamawiającego,
7. zapewnienie wykonania niniejszej umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia w oparciu o doświadczenie wynikające ze współpracy z osobami niepełnosprawnymi.
8. Obowiązki Zamawiającego:
9. odbiór przedmiotu umowy,
10. zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za należycie wykonany przedmiot umowy,
11. udzielenie Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

**§ 4**

**Termin realizacji umowy**

1. Termin wykonywania umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia …… 2023 r.
2. Za datę wykonania dostawy uznaje się dzień odbioru, potwierdzony protokołem odbioru (wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy).

**§ 5**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Zamawiający sprawdzi i zweryfikuje przekazany przez Wykonawcę raport z wykonanych usług doradczych oraz prawidłowe wykonanie zobowiązań określonych w § 1 w terminie do 14 dni od dnia przekazania i wykonania, w szczególności pod względem:

1) kompletności,

2) zgodności z postanowieniami umowy, poleceniami i wskazówkami Zamawiającego przekazanymi Wykonawcy w trakcie wykonywania umowy,

3) zgodności z prawem, warunkami technicznymi i normami.

2. W wyniku dokonania sprawdzenia i weryfikacji Zamawiający może:

1) podpisać protokół zdawczo-odbiorczy,

2) odmówić podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i wezwać Wykonawcę do usunięcia wad/usterek wyznaczając Wykonawcy w tym celu termin do 5 dni.

3. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa raportu z wykonanych usług doradczych nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

4. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia wad/usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w przedstawianych opracowaniach.

5. Miejscem dokonania odbioru będzie siedziba Zamawiającego.

5. Strony postanawiają, że podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy oraz nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi.

**§ 6**

**Nadzór prawidłowego wykonania umowy**

Do merytorycznej i logistycznej współpracy w wykonywaniu przedmiotu zamówienia upoważnia się:

1) ze strony Zamawiającego: ………….…………………………..….

2) ze strony Wykonawcy: …………………………………………….

Wykonawca upoważni osobę obecną przy każdej dostawie do podpisania protokołu dostawy w imieniu Wykonawcy.

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

1. Wykonawca z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości ……………… zł netto (słownie: …………………………………………….. 00/00), plus należy podatek VAT, tj. brutto: ………………. zł (słownie: ……………………………...….).
2. Cenę jednostkową usługi określa formularz ofertowy (Załącznik nr 2) złożony przez Wykonawcę razem z ofertą.
3. Kwota określona w ust. 1 obejmuje całość wynagrodzenia oraz wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca w celu należytego wykonania zamówienia.
4. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
5. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru zatwierdzony przez Zamawiającego.
6. Faktura winna być wystawiona na:

Nabywca: Gmina Raków, ul. Ogrodowa 1, 26 – 035 Raków; NIP ….. Odbiorca: Urząd Gminy Raków ul. Ogrodowa 1, 26 – 035 Raków.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego, po uprzednim zatwierdzeniu protokołu odbioru przez Zamawiającego.
2. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 8**

**Rękojmia**

1. Wykonawca udziela rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres 24 miesięcy od daty dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego przedmiotu umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych wadach. Termin usunięcia wad w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na związane z tym koszty.
4. W razie nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez zgody sądu. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. W przypadku zastępczego usuwania wad podstawą do obciążenia Wykonawcy przez Zamawiającego będzie faktura wystawiona Zamawiającemu przez podmiot usuwający wady. Obciążenie Wykonawcy nastąpi poprzez wystawienie przez Zamawiającego faktury. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego należność wynikającą z faktury w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
5. W przypadku nie usunięcia wad w terminie, Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po okresie określonym w ust. 1 powyżej, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto za niezrealizowaną w terminie część usługi, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. w wysokości 0,5% ceny produktu netto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad w okresie rękojmi;
4. w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w Umowie z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych Wykonawcy wynosi 15% całkowitego wynagrodzenia netto.
6. Zastosowanie przez Zamawiającego kar umownych nie wyłącza dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia ich przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

**§ 10**

**Rozwiązanie i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy podpisanej z Wykonawcą zamówienia w wyniku przeprowadzonego postępowania, jeżeli zmiana uzasadniona będzie sytuacją, której Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez żądania przez Wykonawcę zwrotu jakichkolwiek poniesionych kosztów lub wypłaty odszkodowania, jeśli Wykonawca narusza ciążące na nim obowiązki wynikające z umowy bądź z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia następujących zdarzeń:
3. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
4. Wykonawca nie podjął się realizacji prac objętych umową zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym;
5. Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
6. Odstąpienie Zamawiającego od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
9. Odstąpienie Wykonawcy od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy, a także jej rozwiązanie za porozumieniem stron lub odstąpienie od niej, wymagają, dla swej ważności, formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem przedmiotu umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca w okresie związania umową, ma obowiązek informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, postępowaniu układowym i upadłościowym, a także o zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikłych z powodu nie przekazania powyższych informacji oraz uznania za doręczoną korespondencję kierowaną przez Zamawiającego na adresy podane przez Wykonawcę.
5. Umowa została zawarta w formie elektronicznej. Za datę zawarcia umowy uznaję się dzień złożenia ostatniego elektronicznego podpisu stron.

Zamawiający Wykonawca