Raków, dnia 17.11.2023 r.

**Gmina Raków**

**ul. Ogrodowa 1**

**26-035 Raków**

*Adres do korespondencji:*

*Gmina Raków*

*ul. Sienieńskiego 20*

*26-035 Raków*

**Rozeznanie cenowe rynku**

Gmina Raków zaprasza do przedstawienia oferty na **„Wykonanie dokumentacji projektowej budowy wodociągu w miejscowości Papiernia i Pułaczów – II etap”**

*strona internetowa zamawiającego*: [**www.rakow.pl**](http://www.rakow.pl)

*strona, na której zamieszczone jest rozeznanie cenowe rynku*: **bip.rakow.pl**

**Zamawiający informuje, *że przedmiotowe rozeznanie rynku nie stanowi oferty
w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu
w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)***

Ma ono na celu rozeznanie cenowe rynku wykonawców działających w branży
i **oszacowanie wartości zamówienia oraz uzyskanie wiedzy na temat kosztów związanych
z planowanym zamówieniem.**

Jeżeli są Państwo zainteresowani, uprzejmie prosimy o przesłanie kalkulacji kosztów na
ww. usługę.

1. **Przedmiot zamówienia**
2. **Wykonanie dokumentacji projektowej budowy wodociągu w miejscowości Papiernia i Pułaczów – II etap**.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania/części :

* **Część/Zadanie 1** – Wykonanie dokumentacji projektowej budowy wodociągu Papiernia
* **Część/Zadanie 2** – Wykonanie dokumentacji projektowej budowy wodociągu Pułaczów– II etap

oraz uzyskanie niezbędnych warunków technicznych, opinii, uzgodnień, sprawdzeń, decyzji, opracowań i zatwierdzeń umożliwiających kompleksową realizację inwestycji wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z zaświadczeniem właściwego organu o braku sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych zgodnie z przepisami prawa.

1. Zakres opracowania dokumentacji projektowych obejmuje w szczególności :

kompletne projekty: budowlany, wykonawczy/techniczny - opracowane zgodnie
z obowiązującymi przepisami umożliwiającymi kompleksową realizację inwestycji
z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, opracowaniami wraz
z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z zaświadczeniem właściwego organu o braku sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych zgodnie z przepisami prawa.

1. Dokumentację projektową należy przygotować w wersji papierowej i elektronicznej:
* Projekt budowlany w ilości 4 egz. + wersja elektroniczna
* Projekt wykonawczy/techniczny – 3 egz. +wersja elektroniczna
* przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie - w ilości 2 egz. +wersja elektroniczna,
* specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - w ilości 2 egz.+ wersja elektroniczna,
* informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia 2 egz. – w ilości 2 egz.+ wersja elektroniczna
1. Szczegółowy zakres opracowania dokumentacji projektowej obejmuje
w szczególności:
* wykonanie map do celów projektowych,
* uzyskanie w imieniu Inwestora wszelkich zgód, uzgodnień oraz pozwoleń na wejście

w teren właścicieli nieruchomości w celu wykonania robót budowlanych (zgody na przejście siecią, przyłączami wodociągowymi, itp. oraz rezygnacje w przypadku braku zgody właściciela na przejście siecią/przyłączami, itp. Do uzgodnień należy załączyć kopię projektu z przebiegiem trasy wodociągu/przyłączy zatwierdzony czytelnym podpisem właściciela nieruchomości),

* wypisy z rejestru gruntów w celu ustalenia stanu prawnego nieruchomości,
* uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z opracowaniem niezbędnych dokumentów do jej wydania, w tym raportu oddziaływania na

 środowisko */jeśli wymagany/,*

* wykonanie operatów wodno – prawnych wraz z uzyskaniem pozwoleń wodno

 prawnych /o ile dotyczy/,

* opracowanie dokumentacji geologiczno - inżynierskiej/ opinii geotechnicznej, dokumentacji z badań podłoża gruntowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wykonanie badań geologicznych /jeśli wymagane / w zakresie niezbędnym do realizacji zadania,
* kompletny projekt budowlany, wykonawczy/techniczny - opracowane wg. obowiązujących przepisów, umożliwiających kompleksową realizację inwestycji,
* przedmiary , kosztorysy inwestorskie z podziałem na poszczególne elementy (sieć,

przyłącza-osobno do każdej nieruchomości, obiekty itp.),

* szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
* informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
* uzyskane oryginalne uzgodnienia, opinie, decyzje,
* opracowania niezbędne do wykonania zamówienia wynikające z wymagań jednostek

opiniujących i uzgadniających,

* opracowania projektowe /o ile zajdzie taka konieczność/ w zakresie przekraczania

istniejącego uzbrojenia terenu, ciągów komunikacyjnych, projekty odbudowy dróg itp.,

* inwentaryzację zieleni /o ile zajdzie taka konieczność/ zawierającą: wskazanie ilości,

rodzaju i lokalizacji drzew oraz krzewów przeznaczonych do wycinki, z naniesieniem na mapę w skali 1:500, tabelaryczny wykaz gatunków drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki z wskazaniem nr działek oraz inne niezbędne opinie, uzgodnienia, sprawdzenia, decyzje, opracowania zatwierdzenia, projekty odbudowy dróg, przełożenia w razie potrzeby sieci uzbrojenia terenu, umożliwiające kompleksową realizację inwestycji wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z zaświadczeniem właściwego organu o braku sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych zgodnie z przepisami praw,

* Wykonawca zobowiązany jest do wytypowania nieruchomości pod posadowienie pompowni wody, zawarcie wstępnych zgód z właścicielami nieruchomości (przygotowanie protokołu uzgodnień ) oraz wytypowanie innych ewentualnych obiektów, urządzeń (np. reduktorów ciśnienia itp.) / o ile zajdzie taka konieczność/, nieuwzględnionych w koncepcji wodociągowania, a koniecznych do prawidłowego funkcjonowania wodociągu.
* okazanie do wglądu projektu zainteresowanym/właścicielom nieruchomości i spisania protokołu z okazania dokumentacji projektowej,
* wykonanie niezbędnych obliczeń hydraulicznych,
* protokół uzgodnień z narady koordynacyjnej organizowanej zgodnie z ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne,
* wersja elektroniczna dokumentacji, tożsama z wersją papierową (wersja edytowalna oraz nieedytowalna )
1. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, normami, miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego gminy Raków, warunkami technicznymi (z uwzględnieniem zmian
 w przepisach w trakcie realizacji zamówienia), a w szczególności:
* Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
* Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
* Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
* Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
* Rozporządzeniem Ministra Rozwoju I Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
* Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych,
* Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze.
1. Opracowana dokumentacja projektowa będzie służyła do opisania przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane. Na Wykonawcy spoczywa więc obowiązek sporządzenia tej dokumentacji zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zgodnie z art. 99 ustawy Pzp. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w związku, z czym Wykonawca w szczególności nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W przypadku braku możliwości opisania przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób i zastosowanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które charakteryzują produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”, a Wykonawca/Projektant zobowiązany jest opisać w dokumentacji kryteria równoważności. Opis urządzeń, materiałów, produktów nie może ograniczać konkurencji, a w szczególności nie może wskazywać na zastosowanie materiałów, urządzeń, produktów jednego producenta/dostawcy.
2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego wykona aktualizację kosztorysów inwestorskich do chwili realizacji inwestycji, w tym trzykrotnie (nieodpłatnie).
3. W celu umożliwienia dokonania stosownych uzgodnień oraz uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego stosownych decyzji, zezwoleń, pozwoleń, Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw.
4. Wykonawca zobowiązuje się w ramach umowy o prace projektowe (bez dodatkowego wynagrodzenia) pełnić również funkcję nadzoru autorskiego w zakresie obejmującym w szczególności:

- stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,

- uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, równoważnych w zakresie materiałów, konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych, użytkowych itp.
 w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,

- kwalifikowanie zmian, jako nieistotne lub istotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca Prawo budowlane,

- udziału w komisjach i naradach technicznych / o ile zajdzie taka konieczność/,

- wyjaśnienia Inwestorowi i Wykonawcy wątpliwości, rozbieżności dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań w terminie do 3 dni od ich przekazania przez Zamawiającego,

- nieodpłatne uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej, wprowadzenie rozwiązań naprawczych, zamiennych wraz z uzyskaniem nowych uzgodnień, zezwoleń, zmian decyzji
o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia wykonania robót , wykonaniem nowych niezbędnych w tym zakresie opracowań w (jeżeli zmiany tego wymagają),

- udział w miejscu realizacji inwestycji – o ile zajdzie taka potrzeba (na wezwanie Inspektora Nadzoru Inw**e**storskiego lub Zamawiającego oraz braku możliwości dokonania uzgodnień, wyjaśnień pisemnie bez konieczności wcześniej wizyty na budowie,

- pisemnego udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania oferentów/Wykonawców na etapie ogłoszenia przetargu na wykonawstwo w terminie do 2 dni od ich przekazania przez Zamawiającego

**II.** Termin realizacji przedmiotu zamówienia **(dla części 1 i 2) - do 30 miesięcy od dnia podpisania umowy**

1. Propozycje cenowe prosimy składać na adres e-mail: m.koncewicz@rakow.pl
lub pisemnie na adres: Urząd Gminy Raków, ul. Sienieńskiego 20, 26-035 Raków do dnia **24.11.2023 r.**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części/zadania. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części**.**
3. Osoba do kontaktów: Marzena Koncewicz , tel. /41/ 35-35-018, wew.29.
lub 696-53-323

**Wykaz załączników:**

1. Formularz oferty
2. charakterystyka przedmiotu zamówienia
3. wyciąg z koncepcji wodociągu
4. orientacyjny obszar opracowania

**Wójt Gminy Raków**

**/-/ Damian Szpak**