



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA *Usługi integracji społecznej*

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Raków uzyskała dotację w wysokości 305 739,00 PLN, część tej dotacji w kwocie 119 845,13 PLN przeznacza na realizację niżej określonych usług.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Raków, (zwana dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- o usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (**nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW**), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- o usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1 (sala konferencyjna), dnia 26 lutego 2009 r. o godzinie 11.30.

3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządzeniem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP (*(ang.) Community Participation in Procurement – Udział społeczności w zamówieniach*) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno-finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

4.2. Usługi łączone (dla dzieci i młodzieży, osób starszych oraz rodzin):

Rozszerzenie oferty spędzania czasu wolnego dla społeczności lokalnej poprzez:

Część I

- 1) Organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego wraz z wyposażeniem placu zabaw (gry i zabawy terenowe, plenery malarskie i fotograficzne, rajdy, zajęcia sportowe, rozgrywki sportowe i zręcznościowe, konkursy, festyny wielopokoleniowe):
 - dostępność usług od poniedziałku do soboty przez minimum 4 godziny tygodniowo;
 - zapewnienie odpowiedniego zaplecza do organizacji aktywnych form spędzania czasu wolnego;
 - zapewnienie kadry z doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do przeprowadzenia proponowanych zajęć;
 - wyposażenie placu zabaw wraz z jego montażem – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - grunt pod plac zabaw zapewnia Zamawiający.

Termin wykonania zamówienia: od 16 marca do 15 grudnia 2009 r.

Na realizację usług wymienionych w części I przeznaczona jest kwota 103 845,13 PLN.

Część II

- 2) Integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym: warsztaty, zajęcia, wycieczki; porady i doradztwo specjalistyczne (spotkania z psychologiem organizowane dla dzieci niepełnosprawnych i ich rodziców); usługi rehabilitacyjno-opiekuńcze dla osób starszych, chorych, niepełnosprawnych;
 - dostępność usług od poniedziałku do soboty przez minimum 3 godziny tygodniowo;
 - zapewnienie pomieszczenia do przeprowadzenia warsztatów, zajęć, spotkań;
 - zapewnienie kadry z doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do proponowanych form usług.

Termin wykonania zamówienia: od 1 października do 15 grudnia 2009 r.

Na realizację usług wymienionych w części II przeznaczona jest kwota 16 000,00 PLN.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: 1 godzina/dzień/tydzień/miesiąc pracy usługodawcy.

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

1) w odniesieniu do części I i II pkt. 4.2;

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b. dysponowanie odpowiednią bazą lokalową i sprzętem,
- c. dysponowanie kadrą z doświadczeniem, kwalifikacjami, umiejętnościami odpowiednimi do przeprowadzenia zajęć,
- d. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć,

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- *Oświadczenie o posiadaniu pomieszczenia z wymaganym wyposażeniem.*
- *CV personelu mającego realizować usługi.*
- *Posiadane referencje.*

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy w Rakowie w terminie do 9 marca 2009 r. do godziny 15.30.
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a).
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Oferta na świadczenie usług: *tytuł usługi taki jak w punkcie 4.2.*, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
 - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
 - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).
Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
 - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) *(jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne)*,
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 1 tygodnia od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Jadwigą Milewicz, Zastępcą Wójta Gminy Raków, pok. nr 21, tel. 041 35 35 018 wewn. 22, fax 041 35 35 018 wewn. 11, e-mail: j.milewicz@rakow.pl.

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy
3. Wzór Sprawozdania