

Raków, 14.08.2026 r.

Znak: ITI.271.4.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia, którego wartość nie przekracza 170 000 zł bez podatku od towarów i usług.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.

**„Realizacja usług audytowych w zakresie bezpieczeństwa informacji oraz cyberbezpieczeństwa w ramach projektu »Wzmocnienie systemu cyberbezpieczeństwa Gminy Raków - Cyberbezpieczny Samorząd«
- Zadanie 1 - Obszar organizacyjny – pkt 2”**

(numer referencyjny postępowania: ITI.271.4.2026)

Zamówienie finansowane jest ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) oraz z budżetu państwa - Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23 i realizowane jest zgodnie z Umową o powierzenie grantu o numerze 02.02-CS.01-001/23/2194/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024.

1. ZAMAWIAJĄCY.

Gmina Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków, NIP: 6572524517, REGON: 291010642, tel. 41 3535018, e-mail: urząd@rakow.pl.

2. TRYB POSTĘPOWANIA.

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 tekst jednolity ze zmianami) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 170 000 zł bez podatku od towarów i usług.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców oraz przejrzystości.
- 2.3. Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem [URL]: <https://bip.rakow.pl>.
- 2.4. Integralną częścią niniejszego postępowania są: załącznik nr 1 – formularz oferty, załącznik nr 2 – oświadczenia wykonawcy, załącznik nr 3 - wzór umowy, załącznik nr 4 – klauzula informacyjna.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zamierza zakupić usługi polegające na wykonaniu odrębnych audytów wdrożonego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w dwóch jednostkach Gminy Raków tj. w Urzędzie Gminy w Rakowie (siedziba: Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków) oraz w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rakowie (siedziba: Raków, ul. Jana Sienieńskiego 19, 26-035 Raków).
- 3.2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
 - 3.2.1. Zakres audytu systemu bezpieczeństwa informacji (SBI) wdrożonego w dwóch ww. jednostkach musi obejmować zgodność z kryteriami zawartymi w § 19 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram

Strona 1 z 8



Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych lub zgodność z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001.

3.2.2. Czynności wykonywane przez Wykonawcę w ramach prowadzonego audytu, które wymagają interakcji po stronie pracowników ww. jednostek mogą odbywać się jedynie w godzinach pracy tych jednostek:

3.2.2.1. Dla Urzędu Gminy w Rakowie: poniedziałek i środa od godz. 7:30 do 15:30, wtorek od godz. 7:30 do 16:30.

3.2.2.2. Dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rakowie: poniedziałek i środa od godz. 7:30 do 15:00, wtorek od godz. 7:30 do 17:30.

3.2.3. Z przeprowadzonego audytu musi powstać **oddzielnie, 2 egzemplarzach papierowych**, odrębny raport **dla każdej z dwóch** audytowanych jednostek. Każdy z raportów musi zostać podpisany przez audytora dokonującego audyt systemu bezpieczeństwa informacji. Dodatkowo raporty muszą zostać dostarczone Zamawiającemu w formie elektronicznej (Zamawiający wymaga, aby były on tożsame z wersją papierową oraz były podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym). Przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę raportów w formie papierowej, jak również w formie elektronicznej musi zostać przeprowadzone w sposób zapewniający bezpieczeństwo tych dokumentów, w szczególności w zakresie ochrony przed ich ujawnieniem osobom/podmiotom nieuprawnionym.

3.2.4. Zamawiający wymaga, aby audyt przeprowadzony został przez:

3.2.4.1. audytora zewnętrznego posiadającego przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U.2018 poz. 1999).

3.2.4.2. ww. certyfikaty muszą być obowiązujące.

3.2.5. **Na potwierdzenie spełniania wymagań określonych w pkt. 3.2.3 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą kopię certyfikatu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od **7 września 2026 r.** do **9 września 2026 r.** (wskazany i jednocześnie maksymalny okres, w którym usługa musi zostać zrealizowana – w tym ostateczne przekazanie raportów potwierdzone protokołem odbioru przez obie strony, daty włącznie).

5. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. 7 niniejszego zapytania oraz posiadają potencjał techniczny i osobowy niezbędny do wykonania zamówienia. Wykonawcałoży w tym zakresie stosowne oświadczenia ujęte w załączniku nr 2 do niniejszego postępowania.

5.2. Zamawiający ma prawo wykluczyć z udziału w postępowaniu wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie wykonawcy będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty.

6. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **PEŁNOMOCNICTWO MUSI BYĆ ZAŁĄCZONE DO OFERTY.**

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 7.1.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 7.1.2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 7.1.3. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

7.2. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, tj.:

- 7.2.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 7.2.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 7.2.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką

dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

7.3. Wykluczenie wykonawcy, o którym mowa w pkt 7.2. następuje na okres trwania ww. okoliczności.

7.3.1.

7.4. Zamawiający wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w ostatnich 3 latach (od daty złożenia oferty) wykonywali na rzecz jednostek Gminy Raków objętych niniejszym postępowaniem usługi związane z bezpieczeństwem informacji i/lub cyberbezpieczeństwem ze względu na występujący konflikt interesów (podmiot odpowiedzialny za obszar audytowany i audytujący jednocześnie).

7.5. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w niniejszym dziale Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

7.6. Oceny braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy Zamawiający dokona zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach/dokumentach.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

8.1. WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK DOSTARCZYĆ KOMPLET DOKUMENTÓW NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT:

8.1.1. **FORMULARZ OFERTY** zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.

Formularz musi być wypełniony w następujący sposób:

8.1.1.1. Wszystkie dane Wykonawcy wymagane w formularzu muszą zostać wpisane. Dane (nazwa, adres do doręczeń, NIP) muszą być zgodne z odpisem, o którym mowa w pkt. 8.1.4.

8.1.1.2. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.

8.1.1.3. Wykonawca musi uzupełnić formularz ofertowy, w następujący sposób:

8.1.1.3.1. Oznaczenie usługi nie może zostać zmienione.

8.1.1.3.2. Cena jednostkowa netto w zł (PLN, polski złoty) dla każdej z usług.

8.1.1.3.3. Stawka podatku VAT w % dla każdej z usług.

8.1.1.3.4. Kwota jednostkowa podatku VAT w zł (PLN, polski złoty) dla każdej z usług.

8.1.1.3.5. Cena jednostkowa brutto w zł (PLN, polski złoty) dla każdej z usług.

8.1.1.3.6. Łączna cena brutto w zł (PLN, polski złoty) dla każdej z usług.

8.1.1.3.7. Należy zsumować łączne kwoty brutto poszczególnych usług przypisanych do danej części i wpisać sumę w polu „RAZEM”.

8.1.2. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY** zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.1.3. **CERTYFIKATY** (ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem).

8.1.4. **ODPIS (aktualny)** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

8.1.4.1. Jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których

mowa w pkt 8.1.3., zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą **PEŁNOMOCNICTWA** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

8.1.4.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, a Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Zamawiający uzyska je samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

8.2. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

8.2.1. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.** Wszelkie dokumenty muszą być napisane w języku polskim. Jeżeli Wykonawca składa dokumenty napisane w innym języku musi je dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.2.2. Oferta wraz ze składanymi załącznikami (każde z osobna) **muszą zostać podpisane** przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub przez należycie umocowanego pełnomocnika. W przypadku składania oferty wraz z wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi zostać podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

8.2.3. Zamawiający **nie zaakceptuje** wymaganych w niniejszym postępowaniu dokumentów złożonych w formie elektronicznej, ale będących tzw. skanami (**nie dotyczy to certyfikatów, świadectw itp. dokumentów**, których Wykonawca nie jest wytwórcą). **Zamawiający musi mieć możliwość kopiowania danych ze złożonych dokumentów (w szczególności dotyczy to oznaczenia oferowanej usługi oraz kwot z formularza ofertowego).**

8.2.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmian w złożonej już ofercie po terminie składania ofert.

8.2.5. Biorąc powyższe pod uwagę Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował ofertę (na którą składają się wszystkie wymagane dokumenty) w taki sposób, aby Zamawiający mógł jednoznacznie i bez większych trudności ustalić, czy wymagana dokumentacja jest kompletna oraz czy oferowana usługa spełnia stawiane w niniejszym postępowaniu wymagania i wybrać bezsprzecznie w oparciu o jasne i równe dla wszystkich wykonawców kryteria najkorzystniejszą ofertę.

Aby tego dokonać Zamawiający oceni zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia” wszystkie złożone przez Wykonawcę dokumenty pod kątem wymogów stawiany w pkt 8 niniejszego zapytania. **Jeżeli którekolwiek z wymagań nie zostanie spełnione oferta zostanie odrzucona.**

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

9.1. Wszelka komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w szczególności **składanie ofert**, zadawanie pytań przez Wykonawców i udzielanie odpowiedzi przez Zamawiającego na etapie od publikacji ogłoszenia do rozstrzygnięcia postępowania musi odbywać się pisemnie, **preferowana forma** - za pomocą poczty elektronicznej e-mail.

9.2. Wszelka dokumentacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi być podpisana przez uprawnione osoby (nie dotyczy pytań związanych z postępowaniem).

- 9.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono zapytanie ofertowe.
- 9.4. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego oraz wydłużyć termin składania ofert.
- 9.5. Zamawiający ma prawo na każdym etapie postępowania zwracać się do Wykonawców o złożenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert za pomocą środków komunikacji elektronicznej e-mail. W przypadku braku odpowiedzi przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego w ustalonym przez niego terminie Zamawiający będzie miał prawo odrzucić ofertę Wykonawcy.
- 9.6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Sławomir Stanek – starszy informatyk, e-mail: iti-271-4-2026@rakow.pl.

10. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 10.1. Oferta musi zostać złożona do **21 sierpnia 2026 r.** do godziny **09:00**.
- 10.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej z dopiskiem „**Zapytanie ofertowe ITI.271.4.2026**”, preferowana forma elektroniczna e-mail na adres: zamowienia.publiczne@rakow.pl lub skrzynkę e-Doręczeń: AE:PL-19821-86167-FUGFS-21 lub na adres korespondencyjny: Urząd Gminy w Rakowie, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków.
- 10.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może modyfikować ofertę lub wycofać ofertę.
- 10.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych przewidujących odmienny niż określony w zapytaniu ofertowym sposób wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 10.7. Otwarcie ofert nastąpi **21 sierpnia 2026 r.** o godzinie **09:00**.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

14 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich jednostkach pieniężnych PLN (złotych polskich i groszach – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb).
- 12.2. Cena oferty może być tylko jedna (**łącznie cena brutto** - pole „**RAZEM**” w formularzu ofertowym), nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.3. Cenę oferty należy przedstawić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia w zakresie określonym w niniejszym zapytaniu.
- 12.4. Wykonawca przedstawi cenę oferty w formularzu oferty (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania), wg zasad określonych w sposobie wypełniania tego formularza.
- 12.5. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w formularzu ofertowym.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona badania i oceny złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 13.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się wyłącznie **kryterium ceny brutto (waga 100%)**.
- 13.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 13.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana **oferta ważna**, która zawiera najniższą cenę (**łącznie cena brutto** - pole „**RAZEM**” w formularzu ofertowym).

14. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA.

Informacja o wyborze oferty lub unieważnianiu postępowania zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania.

15. ZAWARCIE UMOWY.

- 15.1. **Zawarcie umowy musi nastąpić w ciągu 5 dni roboczych** od dnia zawiadomienia Wykonawcy wybranego w ramach postępowania o zamiarze zawarcia umowy. Jeżeli w tym okresie Wykonawca uchylał się będzie od dostarczenia wymaganych dokumentów i podpisania umowy, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy. Zamawiający w takim przypadku będzie miał prawo zmienić informację o wyborze oferty i zawrzeć umowę z Wykonawcą, który zaoferował następną w kolejności najniższą cenę brutto spośród pozostałych ofert ważnych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny oraz przeprowadzania ponownego postępowania o zamówienie publiczne.
- 15.2. Wykonawca zostanie zawiadomiony o zamiarze zawarcia umowy za pomocą poczty elektronicznej na adres podany w formularzu ofertowym.
- 15.3. Zamawiający **preferuje zawarcie umowy w formie elektronicznej. W takim przypadku Wykonawca musi posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny** (Art. 78¹ § 1 Kodeks Cywilny - Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 tekst jednolity.). Jeżeli Wykonawca nie posiada kwalifikowanego podpisu elektronicznego umowa zostanie zawarta w formie papierowej w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

16. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY

- 16.1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 16.1.1. **Zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia jednej z wymienionych okoliczności:**
 - 16.1.1.1. wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, epidemie, wojny, stany nadzwyczajne, zamknięcie granic, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin jej realizacji;
 - 16.1.1.2. zmiany finansowania zamówienia związane ze zmianą budżetu, otrzymaniem dotacji, pożyczek lub innych środków uzyskanych z zewnątrz po terminie otwarcia ofert;
 - 16.1.1.3. zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 16.1.1.4. zmiany terminu lub sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, gdy zasadność takiej zmiany powstała na skutek zmiany zasad finansowania zadania wynikająca z podpisanych przez Zamawiającego umów, bądź przewidzianych do podpisania lub aneksowania umów z instytucjami zewnętrznymi;

16.1.2. Inne okoliczności uprawniające zmianę umowy:

- 16.1.2.1. Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- 16.1.2.2. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 16.1.2.3. Wystąpienie okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- 16.1.2.4. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron umowy w tym zmiana stawki podatku VAT.

17. DOKUMENTY ROZLICZENIOWE.

- 17.1. Zamawiający wymaga na potwierdzenie wykonania umowy podpisania przez Wykonawcę protokołu odbioru, w którym znajdować się będą dane wykonanej usługi oraz informacje finansowe tożsame ze złożoną ofertą cenową.
- 17.2. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy może zostać opłacona wyłącznie po podpisaniu protokołu odbioru przez obie strony postępowania. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 14 dni od daty dostarczenia podpisanego protokołu odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury.
- 17.3. Faktura musi zostać wystawiona przez Wykonawcę maksymalnie w terminie 3 dni od dnia podpisania protokołu odbioru.
- 17.4. **W celu jednoznacznego powiązania** oferowanych usług Zamawiający wymaga, aby faktura zawierała tożsame oznaczenia jakie znajdują się w formularzu ofertowym oraz protokole odbioru.
- 17.5. **Dodatkowo** Zamawiający wymaga, aby faktura zawierała adnotację naniesioną przez Wykonawcę z numerem zawartej umowy w ramach niniejszego postępowania.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważniania postępowania w całości, na każdym jego etapie, pod warunkiem podania przyczyny unieważnienia. Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu unieważnienia lub zamknięcia całego postępowania bez wskazania Wykonawcy.

Wójt Gminy Raków
/-/ Damian Szpak

Zamawiający

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy.
- 3) Załącznik nr 3 – wzory umów.
- 4) Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna.