

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy w Rakowie**

Jednostka	Urząd Gminy w Rakowie ul. Ogrodowa 1 26-035 Raków
Oferowane stanowisko	Radca prawny
Komórka organizacyjna	Urząd Gminy
Data ogłoszenia naboru	17 marzec 2017r.
Termin składania dokumentów	29 marzec 2017r.
Liczba etatów	1 etat
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy, w tym 16 godzin tygodniowo w siedzibie pracodawcy
Wymagania związane ze stanowiskiem	Wymagania niezbędne: 1) Wykształcenie wyższe prawnicze, 2) Uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego, 3) Staż pracy: 5 lat pracy w jednostkach administracji publicznej, 4) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych, 5) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 6) Stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na ww. stanowisku. Wymagania dodatkowe: 1) Umiejętności: - sprawnej organizacji i planowania pracy, - obowiązkowość, zaangażowanie, dyspozycyjność, - uprzejmość, rzetelność w wykonywaniu zadań, wysoka kultura osobista.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	- opiniowanie i udział w uzgadnianiu projektów aktów prawnych, - udzielanie opinii i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, - bieżące udzielanie informacji o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działania gminy, - opiniowanie umów zawieranych przez gminę, - występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniu sądowym lub administracyjnym w sprawach związanych z zakresem działania Urzędu, - wydawanie opinii prawnych w sprawach: rozwiązania stosunku pracy, zawierania ugody w sprawach majątkowych, umarzania wierzytelności, zawierania umów w oparciu o przepisy zamówień publicznych, - wykonywanie innych czynności przewidzianych w ustawie o radcach prawnych.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku	1. Praca w siedzibie Urzędu Gminy w Rakowie, w pełnym wymiarze czasu, jednozmianowa. 2. Wyjazdy służbowe poza teren gminy Raków. 3. Praca z monitorem ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. 4. Obsługa urządzeń biurowych. 5. Praca wymaga odporności na stres, umiejętności pracy pod presją czasu, oraz komunikatywności.
Dodatkowe informacje	W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.
Wymagane dokumenty	1. List motywacyjny i CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. 4. Oświadczenia kandydata: a) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, b) o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, c) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U. z 2016r., poz. 922) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U. z 2016r., poz.902). Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej. Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
Miejsce i termin składania dokumentów	Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy: 1) składać w zamkniętych kopertach do dnia 29 marca 2017r. do godz. 15 ³⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy w Rakowie (I piętro, pokój nr 15) lub 2) przesłać pocztą do 29 marca 2017r. (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Urząd Gminy ul. Ogrodowa 1 26-035 Raków z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko radcy prawnego w Urzędzie Gminy w Rakowie. Dodatkowe informacje pod nr tel. 41 3535018

Uwagi

1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.
2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP na stronie internetowej <http://bip.rakow.pl> oraz na tablicy informacyjnej urzędu.
4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.
5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.

Wójt Gminy Raków

Alina Siwonia