

Raków, dnia 22.03.2017 r.

Gmina Raków
Ul. Ogrodowa 1
26-035 Raków
tel. 41/35-35-018, 41/35-35-030
fax. 41/35-35-018 wew. 11

Znak: IPM.W. 721.3.2017

Rozeznanie cenowe rynku

Gmina Raków zaprasza do składania ofert na „*Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania „Budowa wodociągu Bardo”*”

strona internetowa zamawiającego: www.rakow.pl

strona na której zamieszczone jest rozeznanie cenowe rynku: bip.rakow.pl

Zamawiający informuje, że przedmiotowe rozeznanie rynku, nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.)

Ma ono na celu rozeznanie cenowe rynku wykonawców działających w branży oraz uzyskanie wiedzy na temat kosztów związanych z planowanym zamówieniem.

Jeżeli są Państwo zainteresowani, uprzejmie prosimy o przesłanie orientacyjnej kalkulacji kosztów na ww. usługę

1. Przedmiot zamówienia

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. „Budowa wodociągu Bardo”.

W ramach inwestycji planuje się budowę sieci wodociągowej o łącznej długości ok.23,3 km, 133 szt. przyłączy wodociągowych, budowę pompowni terenowej i zbiorników wyrównawczych $V=2 \times 70 \text{ m}^3$ wraz z niezbędnymi elementami infrastruktury technicznej.

Inwestycja realizowana będzie na terenie: woj. świętokrzyskie, pow. kielecki, gmina Raków, 26-035 Raków w miejscowościach: Bardo, Rembów, Wola Wąkopna, Wólka Pokłonna, Zalesie.

Planowany termin realizacji zadania : 12 m-cy od dnia podpisania umowy z Urzędem Marszałkowskim. (Planowany termin podpisania umów II -IV-kwartał br.)

Gmina Raków ubiega się o dofinansowanie na realizację w/w zadania w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich” objętego PROW na lata 2014-2020.

1. Inspektor Nadzoru jest przedstawicielem zamawiającego wobec wykonawcy robót budowlanych, w granicach posiadanego umocowania określonego w umowie. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego winien współpracować z zamawiającym zapewniając sprawną, zgodną z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę obsługę realizacji zadania, jego odbioru, kontrolowanie rozliczeń budowy w tym sprawdzanie kompletności wszystkich dokumentów wykonawcy robót budowlanych przygotowywanych do odbioru końcowego i ich zgodności z dokumentacją projektową, potwierdzanie dokumentów zamawiającego związanych z pozyskaniem i rozliczeniem środków finansowych na realizację zadania.
2. Zakres działania Inspektora Nadzoru Inwestorskiego określa obowiązująca ustawa Prawo budowlane zgodnie z którą do podstawowych obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należą:

- reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
- potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy.

3. Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo:

- wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
 - żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwe wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- Ponadto obowiązki Wykonawcy polegać będą na :
- Udziale w przekazaniu wykonawcy robót budowlanych placu budowy.
 - Nadzór nad Wykonawcą w zakresie terminowego i prawidłowego przygotowania wszelkich niezbędnych dokumentów dotyczących zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót właściwych organów wynikających z ustawy Prawo budowlane oraz innych organów zgodnie z wydanymi przez nie decyzjami, uzgodnieniami, opiniami itp., o których mowa w decyzji o pozwoleniu na budowę.
 - Sprawdzaniu posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów atestów, świadectw jakości, wyników badań itp.) dotyczących dostarczonych elementów, materiałów, urządzeń i innych wyrobów oraz dokonania ich oceny jakości na placu budowy przed ich wbudowaniem.
 - Stałym uczestnictwem w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu budowlanego.
 - Podejmowaniu wszelkich działań umożliwiających prawidłową realizację zadania.
 - Prowadzeniu nadzoru technicznego nad realizacją robót zgodnie z Prawem Budowlanym.
 - Udział w załatwianiu spraw spornych z miejscową ludnością oraz skarg wynikających z realizowanych robót, w tym prowadzenie ewentualnych negocjacji w konfliktach z władzami samorządowymi i mieszkańcami.
 - Współdziałanie z projektantem w czasie trwania realizacji przedmiotu umowy celem rozwiązywania bieżących problemów realizacyjnych, w tym sprawowanie nadzoru w zakresie ewentualnych zmian od zatwierdzonego projektu budowlanego oraz weryfikacja i zatwierdzanie oferowanych przez Wykonawcę materiałów, urządzeń równoważnych.
 - Przygotowywanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającego odpowiedzi na pytania, propozycje ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
 - Potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstaw do fakturowania zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, a także akceptowaniu faktur, po uprzedniej kontroli prawidłowości zafakturowania wykonanych robót. Sprawdzaniu, potwierdzaniu faktur wystawionych przez wykonawcę robót, potwierdzających zgodność wykonania robót z protokołem odbioru.
 - Przeprowadzanie kontroli na placu budowy w takich odstępach czasu aby była zapewniona skuteczność nadzoru oraz na każde wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego, oraz w okresie gwarancji/rękojmi za wady;
 - Uczestniczeniu przy przeprowadzaniu prób, pomiarów i sprawdzeń itp.
 - Wykonywaniu czynności związanych z przygotowaniem zrealizowanej inwestycji do odbioru, dokonaniem odbioru i przekazaniem inwestycji użytkownikowi wskazanemu przez Zamawiającego.

- Sprawowaniu nadzoru oraz weryfikacja dokumentacji powykonawczej (inventaryzacja powykonawcza, atesty, próby, gwarancje jakości, analiza laboratoryjna wody, uzyskanie pozytywnego sprawozdania z badań wody stwierdzające że woda nadaje się do spożycia przez ludzi oraz innych dokumentów wymaganych przepisami prawa.) W/w dokumentację inspektor zobowiązany jest potwierdzić własnoręcznym podpisem i pieczęcią.
- Pomoc merytoryczna zamawiającemu z tytułu gwarancji/rękojmi za wady wykonanej inwestycji, dochodzeniu oraz egzekwowaniu od wykonawcy robót, z którym zawarta była umowa, należnych odszkodowań lub kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych.
- Udział w pierwszym oraz kolejnych przeglądach w okresie gwarancji/rękojmi za wady
Z przeprowadzonego przeglądu Inspektor Nadzoru Inwestorskiego sporządzi protokół, w którym wyszczególni ewentualne wady i usterki, określi termin ich usunięcia, oraz zapewni stosowny nadzór nad robotami.
- Kontrola, weryfikacja i zatwierdzanie kosztorysów powykonawczych
- sprawdzanie kosztorysów na roboty dodatkowe nieprzewidziane , konieczne i zamienne ora z kontrola prawidłowości ich fakturowania (o ile zajdzie taka konieczność)
- sprawdzenie kosztorysu różnicowego po zakończeniu robót i dokumentacji powykonawczej faktycznie wykonanych robót .

II. Propozycje cenowe prosimy składać na adres e-mail: m.koncewicz@rakow.pl lub faksem na nr /41/35-35-018 wew. 11 lub pisemnie na adres: Urząd Gminy Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków do dnia **27.03.2017 r do godz. 15:30. /poniedziałek/**

III. Osoba uprawniona do kontaktów: Marzena Koncewicz – tel /41/ 35-35 018;

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty

/-/ Wójt Gminy Raków

Alina Siwonia