Uchwała nr XXXI/197/2013
Rady Gminy Raków

z dnia 10 grudnia 2013

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Raków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014".

Na podstawie art. 18. ust. 2. pkt. 15. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594 ze zm.) oraz art. 5a. ust. 1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234., poz. 1536.) Rada Gminy Raków uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Raków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Rada Gminy Raków
26-035 Raków
ul. Ogrodowa 1

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Nowak

Załącznik do uchwały XXX.197.2013
Rady Gminy Raków
z dnia 10 grudnia 2013

Roczny program współpracy Gminy Raków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

„Roczny program współpracy Gminy Raków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014" określa ramy współpracy Gminy Raków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań, których realizacja związana będzie z wykorzystaniem środków publicznych.

§ 2

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) **„ustawie"** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536);
2) **„gminie"** – rozumie się przez to Gminę Raków;
3) **„organizacjach pozarządowych"** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy wymienionej w pkt1;
4) **„dotacjach"** – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240);
5) **„konkursie"** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i w art. 13 ustawy wymienionej w pkt1.

Rozdział II
Cele programu

§ 3

Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi, poprzez wspieranie ich w realizacji ważnych celów społecznych.

§ 4

Cele szczegółowe:

1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
3) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy;
4) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy;
5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez gminę;
6) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a samorządem gminy jako elementu długoterminowego programu współpracy obejmującego okres np. kilku lat;
7) stworzenie systemu monitorowania potrzeb społecznych na obszarze gminy opartego na ścisłej współpracy samorządu i organizacji pozarządowych.

Rozdział III
Zasady współpracy

§ 5

Współpraca samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w art.5 ust.3 ustawy.

§ 6

W ramach współpracy do obowiązków gminy należy:

1) respektowanie odrębności i suwerenności zorganizowanych wspólnot obywateli;
2) uznawanie prawa organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych oraz współpraca w tym zakresie;
3) wspieranie działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
4) wybór najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych;
5) udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;
6) promocja i wsparcie działalności organizacji pozarządowych, w szczególności:
    a) zapraszanie do udziału w posiedzeniach merytorycznych,
    b) informowanie społeczeństwa o udziale organizacji pozarządowych w pracach na rzecz gminy w lokalnych gazetach, publikacjach, tablicach informacyjnych,
    c) wspieranie inicjatyw organizacji na rzecz społeczności lokalnych poprzez udostępnianie nieodpłatne sali, sprzętu, umieszczanie informacji na stronach internetowych urzędu,

d) pomoc w uzyskiwaniu sprzętu i wsparcia technicznego,

§7

Zadaniem organizacji pozarządowych jest:

1) uczestniczenie w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych;
2) wypracowywanie sposobów rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb społecznych;
3) wykonywanie zleconych zadań sfery pożytku publicznego.

Rozdział IV
Zakres przedmiotowy

§ 8

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są zadania sfery pożytku publicznego, wymienione w art.4 ustawy.

§ 9

Zakres przedmiotowy programu stanowią działania, mające na celu wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, a w szczególności:

1) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizowanie lokalnych imprez sportowych;
2) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych;
3) organizacja i udział reprezentacji gminnych w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadlokalnym;
4) organizowanie obozów i zgrupowań sportowych oraz rajdów turystycznych dla dzieci i młodzieży;
5) dofinansowanie szkoleń i treningów sportowych;
6) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu zawodów, konkursów i imprez sportowych;

Rozdział V
Formy współpracy, o których mowa w art.5 ust.2

§ 10

1. Realizacja zadań sfery publicznej we współpracy z organizacjami pozarządowymi może być częściowo lub w całości finansowana z budżetu gminy.
2. O wyborze formy finansowania decyduje Wójt.

§ 11

1. Częściowe finansowanie (wspieranie) realizacji zadań publicznych wymaga wkładu własnego ze strony organizacji pozarządowych.
2. Wkład własny organizacji może być wkładem rzeczowym lub ludzkim.
3. Finansowanie w całości (powierzenie) realizacji zadań publicznych nie wymaga własnego udziału finansowego organizacji pozarządowych.

§ 12

W celu zharmonizowania współdziałania gminy i organizacji pozarządowych należy wzajemnie informować się o planowanych kierunkach działalności poprzez:

1) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych;
2) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach oraz komisjach Rady Gminy, z prawem zabierania głosu;
3) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej.

§ 13

Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji odbywa się poprzez:

1) organizowanie przez gminę konsultacji w sprawach realizacji poszczególnych zadań gminy, w sposób określony uchwałą nr VII/36/2011 Rady Gminy Raków z dnia 12 maja 2011 w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
2) informowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji;
3) udostępnianie druków projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.

§ 14

1. W celu lepszej współpracy i realizacji zadań publicznych Wójt może powołać zespół o charakterze doradczym i inicjatywnym, składający się z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Wójta.
2. Zespół może liczyć od 3 – 5 osób.
3. Do zadań zespołu należy, w szczególności:
    1) tworzenie programów współpracy gminy i organizacji pozarządowych;
    2) wypracowywanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
    3) dyskutowanie projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności organizacji pozarządowych;
    4) przygotowywanie propozycji, co do sposobu realizacji usług publicznych, w tym formy zlecania ich wykonania;
    5) występowanie przedstawicieli w roli obserwatorów lub członków w komisjach rozstrzygających wyniki konkursów na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych organizacjom pozarządowym.

Rozdział VI
Priorytetowe zadania publiczne

§ 15

Priorytetowym zadaniem publicznym jest wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego, jako formy aktywności człowieka związanej z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez Polski Związek Sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia, w tym:

1) prowadzenie różnych sekcji sportowych;
2) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych;
3) organizowanie turniejów i zawodów sportowych;
4) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży;
5) organizowanie obozów sportowo – szkoleniowych,

Rozdział VII
Okres realizacji Programu

§ 16

1. Realizacja Programu obejmuje okres 2014 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach ogłaszanych konkursów ofert.

Rozdział VIII
Sposób realizacji Programu

§ 17

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, określonych w niniejszym Programie, następuje w trybie konkursu ofert.
2. Konkurs ogłasza Wójt na zasadach określonych w ustawie.
3. Szczegółowe zasady i tryb zlecania dla poszczególnych zadań zostaną określone w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.

§ 18

1. Zadanie publiczne powinno być wykonane zgodnie z zawarta umową.
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
3. W trakcie realizacji zadań dopuszczalne są korekty w zakresie merytorycznym, spowodowane nieprzewidzianymi okolicznościami.

§ 19

1. Otrzymane środki należy wykorzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Dotacji nie można przeznaczać na:
   1) zakup gruntów;
   2) działalność gospodarczą;
   3) działalność polityczną;

4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy;
5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji wynikających z umowy;
6) kosztów utrzymania biura, z wyjątkiem kosztów związanych z realizacją zadania.

§ 20

Realizację programu koordynuje i nadzoruje Centrum Kultury Fizycznej i Rozwoju Lokalnego w Rakowie /CKF i RL/.

Rozdział IX
Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu

§ 21

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi 10 000 złotych.
2. Wydatki związane z realizacją zadań określonych w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy.

Rozdział X
Sposób oceny realizacji Programu

§ 22

Realizacja zadań publicznych, zawartych w programie podlega kontroli i ocenie w zakresie określonym w ustawie.

§ 23

1. Kontrolę prawidłowości wykonywania zadań, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu publicznego środków finansowych sprawuje gmina.
2. Kontrola może dotyczyć wszystkich zadań lub wybranych losowo.
3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy jednostki merytorycznej oraz pracownicy komórki finansowej urzędu.

§ 24

1. Kontrola prawidłowości wykonywania zadań może się odbyć poprzez uczestniczenie w działaniach związanych z realizacją zadań lub w formie wizytacji.
2. Z przeprowadzonej kontroli lub wizytacji sporządza się protokół.
3. Treść protokołu kontroli i wizytacji zatwierdza Wójt.
4. Ustalone w czasie kontroli lub wizytacji wyniki będą porównywane ze sprawozdaniem merytorycznym, składanym przez organizacje pozarządowe i stanowić będą podstawę do jego weryfikacji.

§ 25

1. Z realizacji zadań publicznych zawartych w programie sporządza się sprawozdanie.
2. Sprawozdanie przygotowuje i przedstawia Wójtowi Kierownik CKF i RL.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu Wójt składa Radzie Gminy.

Rozdział XI
Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 26

Założenia do Projektu opracowano na podstawie sprawozdania z realizacji „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2013".

§ 27

Konsultacje projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Raków z organizacjami pozarządowymi na rok 2014" przeprowadził Centrum Kultury Fizycznej i Rozwoju Lokalnego w Rakowie na podstawie uchwały nr VII/36/2011 Rady Gminy Raków z dnia 12 maja 2011 w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 28

Program uchwalany jest nie później niż do końca roku poprzedzającego rok w którym będzie realizowany.

Rozdział XII
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 29

Komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje wójt.

§ 30

Komisja składa się z 3 członków, w tym przewodniczący.

§ 31

W skład komisji konkursowej wchodzi po jednej osobie reprezentującej:

1) wójta,
2) organizacje pozarządowe;
3) Centrum Kultury Fizycznej i Rozwoju Lokalnego - jednostkę organizacyjną gminy, merytorycznie odpowiedzialną za współpracę z organizacjami pozarządowymi .
4) W skład komisji nie mogą wchodzić osoby, co do których może istnieć podejrzenie o nie zachowaniu zasady bezstronności.

§ 32

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.
2. Na pierwszym posiedzeniu komisji członkowie podpisują oświadczenie o braku istnienia przesłanek do wyłączenia z prac komisji.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu osobowego.
4. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

§ 33

Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

1) formalna weryfikacja złożonych ofert;
2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;
3) przedstawianie Wójtowi propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty;

§ 34

Komisja przedstawia propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych ujętych w Programie

Rozdział XIII
Postanowienia końcowe

§ 35

1. Organizacje pozarządowe po otrzymaniu dotacji, zobowiązane są do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadania przez Gminę Raków.
2. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco kierować wnioski i propozycje dotyczące Programu, które są rozpatrywane przez Wójta Gminy.
3. W sytuacjach nieuregulowanych Programem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Rada Gminy Raków
26-035 Raków
ul. Ogrodowa 1

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jerzy Nowak